|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐẠI LỘC**TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Đại Sơn, ngày 28 tháng 10 năm 2021*

**TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2021**

**A .ĐÁNH GIÁ :**

**I. Cấp TH:**

 ***1/ Sĩ số:***

 - Duy trì sĩ số 100% , đảm bảo tỉ lệ chuyên cần trên lớp 100%.

 - Chuyển đến 02 em lớp 1A, 1TĐ (TS:251 hs)

 ***2/Công tác khác về PCGDTH-XMC:***

-Xử lý số liệu PCGD-XMC trên hệ thống, hoàn thành hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận năm 2021.

 **2/ Công tác chuyên môn:**

 ***1.1 Công tác dạy học:***

 - Toàn trường thực hiện đúng chương trình, TKB, đã dạy xong chương trình tuần 8.

 - Đã xây dựng các kế hoạch và triển khai đến tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện.

 - Phân công môn cho giáo viên học mô đun 4, gồm 13GV đã tiến hành học đúng thời gian.

 - Chỉ đạo kế hoạch dạy bù bảo lũ lụt kịp thời.

 - Giáo viên lớp 4-5 nộp đề GKI đúng thời gian.

 2.1 ***Sinh hoạt chuyên môn***

 - Sinh hoạt cấp tổ: 3 môn theo nghiên cứu bài dạy

 ***3.1. Công tác kiểm tra nội bộ:***

- Kiểm tra chuyên đề : 6 lượt Tốt : 4 ; Khá: 2

 - HĐSP : 1 ( cô Diểm); Xếp loại: Tốt

 - Kiểm tra hồ sơ công tác phổ cập: XL: Tốt

 - Hồ sơ tổ CM: 3-XL: 3 tốt

 ***4.1. Hoạt động của tổ chuyên môn:***

 - Các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt tổ đảm bảo theo kế hoạch

 - Thiết lập đầy đủ hồ sơ tổ theo quy định.

 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài dạy 1 môn/tổ. **\*Nhận xét:**

 **3.1/ Ưu điểm:**

 GV thực hiện giảng dạy đúng phương pháp đặc trưng bộ môn, tổ chức các hình thức dạy học phù hợp phát huy được tính tích cựcở học sinh, hỗ trợ HS gặp khó khăn kịp thời. HS học tập tích cực, hoàn thành yêu cầu bài học.

 - Kiểm tra chuyên đề: GV lên kế hoạch dạy họcđúng yêu cầu theo chuẩn KT-KN; điều chỉnh nội dung đúng theo KHGD các môn học điều chỉnh theo CV209/PGDĐT bài soạnđầyđủ trước giờ lên lớp, nội dung đảm bảo theo hướng tinh giản. Tiết dạy xác định được mục tiêu của bài học, tổ chức dạy học theo đối tượng. Có đầy đủ các loại HS theo quy định cập nhật thường xuyên. Hồ sơ tổ thiết lập đầy đủ, cập nhật đảm bảo các thông tin mang tính hoạt động thường xuyên. Hồ sơ phổ cập đầy đủ, số liệu khớp đúng giữa Sổ đăng bộ, sổ tình hình, các biểu mẫu với số liệu trên hệ thống dữ liệu.

 - Kiểm tra HĐSP: Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch bài dạy hằng tuần đúng PPCT, thời khóa biểu. Thực hiện thường xuyên chấm chữa bài ở vở HS, đánh giá thường xuyên đúng Thông tư 22. Giờ dạy đúng phương pháp, các hoạt động dạy và học diễn ra phù hợp, sinh động. Học sinh học tập tích cực.

 **\* Tồn tại:**

+ Chưa thực hiện sinh hoạt các Câu lạc bộ do dạy bù bão lũ.

 + GV đưa KHBD lên link google drive chưa đầy đủ.

 + Kiểm tra chuyên đề: tiết dạy trên lớp phân bố thời gian chưa hợp lí, tổ chức hình thức dạy học chưa phù hợp với mục tiêu của dạng bài, khai thác bài chưa đạt theo mục tiêu; Xây dựng KHBD phát triển phẩm chất chưa đúng theo nội dung từng bài học ( lớp 1).

 + Việc đọc sách của HS còn hạn chế, chưa đăng kí mượn sách đọc ngoài giờ học

**II/ Chuyên môn cấp THCS:**

1. Duy trì sỉ số học sinh: bỏ học 1 ( 216: đi 2, về 1 bỏ 1; TS:214)

2.PCGD: hoàn thành PCGD

3. Công tác chuyên môn:

3.1. Công tác dạy và học:

- Thực hiện đảm bảo chương trình.

- Tổ chức kiểm tra GKI theo kế hoạch

3.2. Sinh hoạt Tổ chuyên môn:

- Tổ chức thao giảng: 4 tiết

- Thực hiện chuyên đề: 01

- Đôn đốc việc soạn bài giảng Elearning.

3.3. Công tác Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra chuyên đề: giáo án trên google drive;

3.4. GVBM:

- Thực hiện đảm bảo chương trình, chấp hành tốt quy chế chuyên môn.

- Tham gia đầy đủ công tác KĐCL

- Tham gia tập huấn Elearning

- Tham gia BDHSG

- Thực hiện tốt công tác ra đề kiểm tra GK1

**III. GVCN:**

- Duy trì nề nếp lớp học

- Tổ chức ĐH chi đội

- Triển khai và thực hiện tốt các kế hoạch của Liên đội

**IV. Công đoàn:**

 - Vận động CBCNV thực hiện tốt công tác chuyên môn, tham gia KĐCL

 - Vận động chia sẽ 135

**V. Đoàn Đội:**

 - Tổ chức tuyên truyền giáo dục cho học sinh về các ngày lễ lớn trong tháng.

- Liên đội tổ chức chương trình phát thanh măng non chào mừng ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10).

 - Tổ chức sinh hoạt Liên đội dưới cờ chủ điểm Chăm ngoan học giỏi và Phát động phong trào nuôi heo đất giúp bạn đến trường.

 - Củng cố và duy trì nề nếp đi học, vệ sinh lớp học, vệ sinh cảnh quan.

 - Các lớp sao sinh hoạt sao theo chủ đề “Con ngoan”.

 - Thống kê học sinh có hoàn cảnh khó khăn và danh sách học sinh nhận hổ trợ sim vietel.

 - Các lớp tổ chức hoàn thành Đại hội Chi đội vào ngày 4 tháng 10 năm 2021.

 - Tổ chức Đại hội Liên đội vào ngày 27 tháng 10 năm 2021.

 - Triển khai chương trình rèn luyện đội viên, dự bị đội viên đến đội viên và nhi đồng trong Liên đội.

**VI. Các bộ phận VP:**

**1. Văn thư:**

- Hoàn thành hồ sơ, báo cáo, quyết định.

- Cập nhật lại CSDL

- Hoàn thành hồ sơ PCGD 2021.

- Hoàn thành hồ sơ thi đua gửi PGD đúng quy định

- Hoàn thành hồ sơ KĐCL

- Cập nhật thông tin 2 chiều đi, đến và chuyển giao kịp thời.

**2. Kế toán:**

- Làm hồ sơ chuyển lương tháng 10, BHXH,KPCĐ

- Lầm hồ sơ đối chiếu ngân sách Qui 3

- Quyết toán thuế TNCN quí 3

-Thu hồ sơ các chế độ học sinh năm học 2021-2022

- Làm QĐ thâm niên nghề cho Vi, Hoài, Diễm

- Thu BHTN, BHYT học sinh đến 20/10-2021

- Báo cáo nhu cầu kinh phí thừa tiếu của năm 2021

 **3. Y tế:**

- Đôn đốc học sinh quét dọn phòng vệ sinh, sân trường

- Kiểm tra công trình vệ sinh học sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

- Hoàn thành hồ sơ y tế.

- Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường

- Lập kế hoạch mua bổ sung thuốc cho tủ thuốc y tế

- Tiến hành phân loại sức khỏe cho học sinh và quản lý, lưu hồ sơ theo dõi sức khoẻ học sinh.

 **4. Thư viện:**

 - Đã giới thiệu sách nhân kỉ niệm 91 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam ( 20/10/1930- 20/10/2021) trên bảng tin.

 -Chuyển truyện đọc đến trường thôn và khu II.

 - Tổng hợp phiếu điều tra sách giáo khoa của các khối lớp

 - Cấp phát sách lưu động tháng 10 cho các lớp.

 - Phục vụ truyện đọc cho các em học sinh ở điểm trường THCS và Tiểu học đảm bảo.

- Chuyển sách, truyện đọc đến các lớp học tại điểm trường chính cấp TH xây dựng tủ sách lớp học.

- Hoàn thành hồ sơ Trường chuẩn,KĐCL.

**5. Thiết bị:**

- Chuẩn bị đầy đủ các thiết bị dạy học trong tháng. Đa số giáo viên có sử dụng đồ dùng dạy học.

- Bổ sung hồ sơ kiểm định chất lượng;

- Cập nhập kịp thời, đầy đủ HSSS.

**6. Bảo vệ :**

- Vệ sinh, trà nước khu vực được phân công

- Treo băng rôn, cờ phướn hội nghị, đại hội.

- Xử lý rác thải, chăm sóc bồn cây

- Trực đêm, bảo vệ cơ sở vật chất, an ninh trường học.

**VII. Công tác quản lí:**

 - Cải tạo cảnh quang sư phạm

 - Hoàn thành hồ sơ KĐCL và đón đoàn kiểm tra SGD.

 - Triển khai đầy đủ các văn bản của Ngành như:

*+ Triển khai công văn 242/PGD ĐT ngày 01 /10/2021 về xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo công văn 4040/BGD ĐT- GDTrH*

*+ Công văn số 250/PGD ĐT ngày 06/10/2021 về việc yêu cầu thiết lập hồ sơ nhà trường và công khai trên website đơn vị*

*+ Kế hoạc số 15/KH-PVHTT ngày 06/10/2021 về tổ chức kiêm tra phúc tra công nhận danh hiệu văn hóa trong phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng fđời sống văn hóa năm 2021*

*+ Kế hoạch số 254/KH-PGD ngày 11/10 2021 về viecj hướng dẫn tổ chức kiêm tgra giữa kỳ năm học 2021-2022*

*+ Kế hoạch số 46/KH-PGD ngày 11/10/2021 kế hoạch SHCM THCS cấp huyện và cụm liên trường năm học 2021-2021*

*+ Công văn số 260/PGD ĐT – NGLL ngày 12/10/2021 về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2021-2022*

*+ Công văn số 265/PGD ĐT-VP hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 về công tác pháp chế*

*+ Công văn số 271/PGD ĐT-VP ngày 18/10/2021 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục an ninh quốc phòng năm học 2021-2022*

*+ Kế hoạch số 50/KH-PGD ĐT ngày 18/10/2021 về xây dựng kho bài giảng E-Learrning cấp THCS năm học 2021-2022*

*+ Công văn số 271/PGD ĐT-TH ngày 21 tháng 10 năm 2021 về tiếp tục triển khai kế hoạch dạy học cấp TH năm học 2021-2022 theo công văn 3969/BGD DT-GDTH*

*+ Công văn số 178/PGD ĐT- NGLL ngày 21/10/2021 về tổ chức các hoạt đọng làm cho thế giới sạch hơn năm 2021*

*+ Công văn số 279/PGD ĐT – NGLL ngày 22 /10/2021 về việc hướng dẫn triển khai hệ thống phòng ngừa bạo lực học đường*

**B. Tồn tại:**

 - Tình trạng vi phạm nội quy của học sinh vẫn còn diễn ra, GVBM, GVCN xử lí chưa đảm bảo quy trình và chưa triệt để.

 - Một số CBGV còn thờ ơ với các hoạt động chung của nhà trường.

 - Công tác góp ý xây dựng chưa được phát huy.

 - Một số tiết dạy GVBM chưa quản lí tốt

 - Công tác thông tin 2 chiều chưa kịp thời.

 Trên đây là báo cáo tổng kết hoạt động tháng 10 của Trường TH&THCS Đại Sơn.

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Thị Hải Vân**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐẠI LỘC**TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11**

**I.TRỌNG TÂM:**

- Tiếp tục ổn định và duy trì nề nếp dạy học.

- Tổ chức các hoạt động dạy học thi đua chào mừng 20/11.

- Sinh hoạt chuyên đề cụm: T Anh, Lí, Công dân

- Sinh hoạt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Tổ chức Hội thi Elearning cấp trường

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Kiểm tra CQVH.

- Hoàn thành kiểm tra giữa HK1.

**II. Cụ thể :**

**1. Triển khai công văn :**

*+ Công văn số 283/PGD ĐT-THCS ngày 25/10/2021 về việc tập huấn giáo viên đại trà thực hiện chương trình GDPT năm 2018 năm 2021 modun 4*

*+ Quyết định số 246/QĐ-SGD về việc cử cán bộ Gv tham gia tập huấn võ cổ truyền năm 2021 trường học( Đ/c Nguyễn Hoài Luân thực hiện theo công văn)* **2.Chuyên môn cấp TH:**

 - Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỉ niệm 39 năm ngày NGVN 20/11.

 - Tăng cường công tác kiểm tra chuyên đề, HĐSP.

 - Tổ chức SHCM đổi mới phương pháp dạy học cấp trường, tham gia cấp cụm, huyện.

 - Hoàn thành hồ sơ, đón đoàn kiểm tra PCGD-XMC của tỉnh.

**3. Chuyên môn cấp THCS:**

-Tổ chức 2 “tuần học tốt” từ ngày 01/11 đến 12/11

-Tổ chức SHCM cụm lần 1: Môn Tiếng Anh, Công dân, Tin

- Hoàn thành và đánh giá KTGK1

 - Chấm chọn bài giảng Elearning cấp Trường.

  - Chỉ đạo Tổ chuyên môn:

 + Chuẩn bị tốt các môn sinh hoạt cụm.

 + Thống kê, báo cáo chất lượng kiểm tra GKI

 + Đẩy mạnh công tác KTNB

**4. GVBM:**

- Thực hiện đảm bảo chương trình, bài giảng phải nộp trên google drive đúng thời gian.

- THCS tăng cường công tác BDHSG, cấp TH tăng cường công tác phụ đạo học sinh chậm tiến.

- Nộp bài dự thi Elearning đúng thời gian quy định

- Tham gia đầy đủ các kế hoạch chung của Tổ, Trường

**5.GVCN:**

 - Tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh, duy trì sỉ số học sinh.

 - Thường xuyên nắm bắt tình hình của học sinh và báo cáo kịp thời về BGH những vấn đề phát sinh cần giải quyết.

- Tăng cường quản lí,kiểm tra việc truy bài 15’ đầu giờ.

- Phân công trực vệ sinh nghiêm túc và thường xuyên.

- Nhắc nhở học sinh đi lại cẩn thận trong mùa mưa bão, tuyệt đối không đi lại trên cầu khi công trình chưa hoàn thành.

- Quán triệt học sinh đi học đúng giờ buổi chiều: Cấp TH 13h, THCS: 12h30

 ***5.Đoàn- Đội- NGLL***

 - Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

 - Tổ chức phát thanh măng non cấp Liên đội chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

 - Tổ chức Hội thi vẽ tranh.

 ***6. Công đoàn:***

 - Phối hợp chuẩn bị cho công tác kiểm tra CQVH.

 - Phối hợp tổ chức 20/11

***7. Ban lao động***

 - Ban LĐ lên kế hoạch lao động.

 ***8. Kế toán-Văn thư:***

- Tham gia các hoạt động chào mừng 20-11

- Cập nhật công văn đi đến chuyển giao kịp thời.

- Cập nhật hoàn thiện CSDL

- Làm dự toán ngân sách năm 2022

- Làm dự toán công đoàn 2022

- Hoàn thiện hồ sơ chuyển lương tháng 11, BHXH,KPCĐ

**9. Y tế:**

-   Mua bổ sung thuốc cho phòng y tế

-   Bổ sung thuốc cho tủ thuốc tại các điểm trường thôn

-   Đôn đốc học sinh quét dọn phòng vệ sinh, sân trường

-   Kiểm tra công trình vệ sinh học sinh.

-   Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường.

-  Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

- Tiến hành phân loại sức khỏe cho học sinh và quản lý, lưu hồ sơ theo dõi sức khoẻ học sinh

 ***10. Bảo vệ:***

 - Tăng cường kiểm tra, quản lí CSVC, an ninh trường học, đặc biệt đầu giờ học.

 - Đóng cổng khi học sinh vào lớp, khóa phòng khi hs tan học.

***11. Thiết bị:***

 - Chuẩn bị đầy đủ các thiết bị dạy học trong tháng;

- Dọn dẹp, sắp xếp phòng thực hành

 ***12. Thư viện:***

- Chuyển truyện đọc đến các điểm trường thôn.

- Tiếp tục phục vụ sách – báo cho giáo viên và học sinh.

- Cấp phát sách lưu động tháng 11 cho các lớp.

-Xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ cộng tác viên Thư viện.

- Giới thiệu sách nhân kỉ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11-1982-20/11/2021)

- Kiểm tra đôn đốc phong trào đọc sách, báo tại thư viện.

- Tham mưu với Hiệu trưởng mua bổ sung sách giáo viên lớp 2&lớp 6.

***13. Quản lí:***

 - Kiểm tra công tác dạy và học.

- Tổ chức sinh hoạt kỷ kỷ niệm 39 năm Ngày Nhà giáo VN 20-11

\* PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ 20/11:

 + Âm thanh: Cô giáo Ngô Thị Hoài; Market: Thầy giáo Nguyễn Hoài Luân

 + Trang trí: Nam công

 + Gửi giấy mời, in giấy khen: Cô Võ Thị Thu Hằng

 + Bài phát biểu hs : Cô Ngô Thị Hoài

 + Bài phát biểu PH : Cô Nguyễn Thị Duy An

 + Đời sống : Cô Hứa Thị Ngọc Diễm và Cô Nguyễn Thị Như Diệu.

 + Dẫn chương trình Lễ: Thầy Nguyễn Trung Tin;

 + Chương trình Hội: Thầy Đỗ Văn Sáng, THầy Nguyễn Hoài Luân;

 + Chương trình giao lưu: Thầy Nguyễn Công Hiếu.

 + Tiếp khác : Tổ VP;

+ Kinh phí: Nhà trường, Công đoàn

+ Văn nghệ: CBGV: Nguyễn Công Hiếu, Nguyễn Nhật Trường, THCS (Tuyết điều động)

 Trên đây là kế hoạch hoạt động tháng 11 của Trường TH&THCS Đại Sơn.

 **Hiệu trưởng**

**Nguyễn Thị Hải Vân**