|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……KH/TH&THCSĐS | *Đại Sơn, ngày 5 tháng 12 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI KÌ I CẤP THCS**

**Năm học 2022-2023**

*Căn cứ Công văn số 366/PGDĐT-THCS ngày 24/11 /2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc về việc tổ chức kiểm tra cuối học kì I năm học 2022-2023;*

*Chuyên môn cấp THCS trường TH&THCS Đại Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2022-2023 cụ thể như sau*:

**1.Thời gian tổ chức kiểm tra:**

**1.1.** Đối với các môn GVBM tự kiểm tra (Nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, HĐTN và GDĐP lớp 6) tổ chức kiểm tra: Từ ngày 12/12/2022 đến 16/12/2022.

**1.2.** Đối với các môn kiểm tra do Trường và SGD ra đề kiểm tra: Từ ngày 20/12/2022 đến ngày 31/12/2022.

**2. Hình thức, thời gian kiểm tra**

**2.1. Đối với lớp 6, 7:**

**2.1.1. Hình thức đề kiểm tra:**

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Đối với môn Tiếng Anh: Kiểm tra và đánh giá đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 266/PGDĐT-THCS ngày 23/9/2022 của Phòng GDĐT Đại Lộc về việc hướng dẫn dạy học tiếng Anh năm học 2022-2023. Kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ, tỷ lệ điểm cân đối giữa các phần;

- Đối với môn Ngữ văn: Hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 310/PGDĐT-THCS ngày 12/10/2022 của Phòng GDĐT Đại Lộc về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2022-2023 cấp THCS;

- Các môn còn lại (trừ các môn đánh giá bằng nhận xét) theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận;

- Nội dung kiến thức kiểm tra môn Lịch sử-Địa lý gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lý, môn KHTN được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học (cụ thể theo Công văn số 229/PGDĐT-THCS ngày 5/9/2022 của Phòng GDĐT Đại Lộc về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục THCS năm học 2022-2023).

**2.1.2. Thời gian làm bài kiểm tra:**

- Môn Toán, Lịch sử-Địa lí, Tiếng Anh: 60 phút;

- Môn KHTN, môn Ngữ văn: 90 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

**2.2. Đối với lớp 8, 9:**

**2.2.1. Hình thức đề kiểm tra:**

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT về Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung

học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT.

- Đối với môn Tiếng Anh: Kiểm tra và đánh giá đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 266/PGDĐT-THCS ngày 23/9/2022 của Phòng GDĐT Đại Lộc về việc hướng dẫn dạy học tiếng Anh năm học 2022-2023. Kiểm tra các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ, tỷ lệ điểm cân đối giữa các phần;

- Đối với môn Ngữ văn: Hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề kiểm tra thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 310/PGDĐT-THCS ngày 12/10/2022 của Phòng GDĐT Đại Lộc về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa kỳ năm học 2022-2023 cấp THCS;

- Các môn còn lại (trừ các môn đánh giá bằng nhận xét) theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận.

**2.2.2. Thời gian làm bài kiểm tra:**

- Môn Toán: 60 phút;

- Môn Ngữ văn: 90 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút.

**3. Cấu trúc đề kiểm tra**

- Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 40%, Thông hiểu: 30%, Vận dụng: 20% và Vận dụng cao: 10%;

- Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: Tỷ lệ câu hỏi trắc nghiệm khách quan từ 30% đến 50%;

*\* Riêng môn Tin học lớp 6, 7; xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 20%, Thông hiểu: 20%, Vận dụng: 40% và Vận dụng cao: 20%.*

**4. Nội dung kiểm tra**

- Nội dung kiểm tra thực hiện theo Công văn số 240/PGDĐT-THCS ngày 12/9/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022- 2023;

- Nội dung kiểm tra theo kế hoạch dạy học từ **tuần thứ 1 đến tuần thứ 14 thực học.**

**-** Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: *Không dạy, đọc thêm, không làm, không thực hiện, không yêu cầu, khuyến khích học sinh tự đọc, khuyến khích học sinh tự học, khuyến khích học sinh tự làm, khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

- Nội dung giới hạn kiểm tra các đề kiểm tra chung do Sở GDĐT tổ chức ra đề ở các môn học lớp 9, nhà trường sẽ gửi đến GVBM khi có thông báo của PGD.

**5 . Ra đề kiểm tra**

Để đảm bảo tính khách quan, công bằng, có cơ sở đánh giá chung chất lượng dạy và học giữa các lớp; khắc phục hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm, học thêm và kiểm tra, đánh giá học sinh, việc ra đề được thực hiện cụ thể như sau:

- Sở GDĐT tổ chức ra đề chung toàn tỉnh 9 môn học của khối lớp 9 gồm Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (chương trình 7 năm, 10 năm), Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD.

- Trường ra đề kiểm tra chung cho các môn học còn lại ở khối 9 và các khối lớp 6, 7, 8 theo hình thức và cấu trúc được quy định tại Công văn này và được phê duyệt của Hiệu trưởng.

**\*Lưu ý:**

- Phần đề kiểm tra in thành tờ riêng, không có các nội dung khác vào để nhà trường dùng làm bản gốc photo đề kiểm tra cho học sinh.

- Đặt tên file đề kiểm tra là Mon khoi-giao vien-KTHKI

**Ví dụ: Toan6-Hiep-KTHKI**

**6. Kinh phí ra đề, sao in đề kiểm tra và giấy kiểm tra**

**6.1. Kinh phí ra đề, sao in đề kiểm tra:**

- Đối với các môn học của khối lớp 9 do Sở GDĐT tổ chức ra đề thì Sở GDĐT chịu trách nhiệm chi trả kinh phí ra đề, sao in đề;

- Đối với các môn học còn lại của khối lớp 9 và các môn của các khối lớp 6, 7, 8 do trường ra đề thì trường chịu trách nhiệm chi trả kinh phí ra đề, sao in đề theo đúng quy định.

**6.2. Giấy làm bài kiểm tra:**

- Giấy làm bài kiểm tra do trường tự thiết kế mẫu sao cho đảm bảo làm bài, làm phách và chấm bài được thuận lợi. (Có mẫu kèm theo KH)

**7. Tổ chức triển khai thực hiện**

**7.1. Hiệu trưởng:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 theo nội dung hướng dẫn của Phòng GDĐT;

- Phê duyệt đề kiểm tra do trường ra đề.

- Thành lập Tổ ra đề và sao in đề kiểm tra đảm bảo về thời gian, nội dung, cấu trúc và tuyệt đối bảo mật đề; đảm bảo kiểm tra, đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Chỉ đạo việc nhận đề kiểm tra các môn Sở ra đề theo đúng lịch giao nhận.

**7.2. Phó hiệu trưởng:**

- Lập số báo danh cho học sinh theo khối lớp, phân chia phòng, tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc, tránh các tiêu cực trong kiểm tra;

- Tổ chức kiểm tra các môn do Sở GDĐT ra đề theo đúng lịch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 tại file đính kèm;

- Chuẩn bị các điều kiện kiểm tra kỹ năng Nghe môn tiếng Anh, chuẩn bị đủ thiết bị cho từng phòng kiểm tra (máy đọc được USB hoặc laptop có loa lớn).

- Thực hiện nghiêm túc việc coi, làm phách, cắt phách trước khi chấm bài kiểm tra; tổ chức chấm bài đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng, khách quan, đúng hướng dẫn chấm và bảo mật tốt;

- Thực hiện nghiêm túc việc sao in đề, đảm bảo tính bảo mật, chất lượng đề; đóng gói, bàn giao đúng tiến độ, đảm bảo thời gian tổ chức kiểm tra theo kế hoạch của PGD.

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, nhà trường gửi ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm lên kho lưu trữ của nhà trường (Website, vnedu, drive...) để Phòng GDĐT sẽ theo dõi và đánh giá đề kiểm tra cuối kỳ I của đơn vị.

**7.3. Tổ chuyên môn:**

- Triển khai kế hoạch của nhà trường đến giáo viên.

- Phân công và thu, phê duyệt đề kiểm tra các môn còn lại trước khi nộp về HT phê duyệt vào **ngày 8/12/2022**

- Tổng hợp và nộp ma trận đề, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm các môn do trường ra, nộp bằng văn bản và File mềm vào mail Hiệu trưởng hạn cuối ngày **12/12/2022.**

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2022-2023 của Trường TH&THCS Đại Sơn. Đề nghị TTCM triển khai cho tất cả giáo viên và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ Phó hiệu trưởng để kịp thời giải đáp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - HT, PGD (b/ cáo)  - Tổ CM (t/h)  - Lưu: VT | KT. HIỆU TRƯỞNG  PHÓ HIỆU TRƯỞNG  **Ngô Thị Hoài** |