|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: ……/ KH-TH&THCSĐS | *Đại Sơn, ngày tháng 9 năm 2022* |

**KẾ** **HOẠCH** **GIÁO** **DỤC** **NHÀ** **TRƯỜNG CẤP THCS**

**Năm học 2022 - 2023**

1. **CĂN** **CỨ** **XÂY** **DỰNG** **KẾ** **HOẠCH**

*Căn cứ Công văn số 1007/SGDĐT-GDTrH ngày 12/5/2022 của Sở GDĐT  
Quảng Nam về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm  
học 2022-2023;*

*Căn cứ Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân  
dân tỉnh Quảng Nam về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Nam;*

*Thực hiện Công văn số 229/PGDĐT-THCS ngày 5 tháng 9 năm 2022 của Phòng GDĐT Đại Lộc về việc hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục cấp THCS năm học 2022-2023;*

*Căn cứ công văn số 240/PGDĐT-THCS ngày 12 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022-2023;*

*Trên cơ sở đặc điểm tình hình của địa phương và nhà trường, trường TH&THCS Đại Sơn xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2022- 2023 như sau:*

**2.** **BỐI** **CẢNH** **GIÁO** **DỤC** **CỦA** **QUỐC** **GIA,** **ĐỊA** **PHƯƠNG** **VÀ** **NHÀ** **TRƯỜNG**

***2.1.*** ***Bối*** ***cảnh*** ***bên*** ***ngoài***

2.1.1. Thời cơ

Trường đạt Kiểm định chất lượng Cấp độ 3, trường chuẩn mức 2 vào tháng 11/2021, có được sự quan tâm hỗ trợ nhiều mặt của các nhà hảo tâm, của cấp ủy, chính quyền địa phương, các thầy cô giáo dạy học có tâm huyết với trường lớp được sự tín nhiệm, tin yêu của học sinh, phụ huynh học sinh trong địa phương.

Đội ngũ cán bộ GV phần lớn có kinh nghiệm, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm khá tốt và có tâm huyết với nghề.

Nhu cầu giáo dục chất lượng cao rất lớn và ngày càng tăng. Sự quan tâm giúp đỡ kịp thời và có trách nhiệm của lãnh đạo, chuyên viên phòng GD&ĐT huyện.

2.1.2. Thách thức

Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của CMHS và của xã hội trong thời kỳ hội nhập là rất lớn.

Chất lượng đội ngũ CBQL, GV, NV phải vươn lên hơn nữa để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với sự phát triển KT-XH trong giai đoạn hiện nay.

Yêu cầu của việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, GV, NV đòi hỏi ngày càng cao.

Một số hiện tượng văn hóa không lành mạnh đã và đang tác động tiêu cực đến một bộ phận nhỏ học sinh.

Sự tác động mạnh mẽ của cách mạng 4.0, sự phát triển nhanh chóng của nền kinh tế tri thức, yêu cầu đối với nguồn nhân lực sẽ ngày càng cao hơn.

Việc đổi mới chương trình giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW đòi hỏi đội ngũ giáo viên phải thật sự có năng lực chuyên môn tốt, tâm huyết với nghề.

Đại Sơn là một xã miền núi, đời sống của người dân còn rất thấp, tỷ lệ hộ nghèo cao.

Giáo viên thỉnh giảng đông, thay đổi hằng năm, ít kinh nghiệm nên ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

***2.2.*** ***Bối*** ***cảnh*** ***bên*** ***trong***

2.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

Đội ngũ CB,GV,CNV nhà trường cấp THCS: 21. Trong đó BGH: 2, GV: 15, NV: 04 đảm bảo về mặt số lượng để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Trình độ chuyên môn đạt chuẩn hơn 95%

Công tác tổ chức quản lý của BGH: Có tầm nhìn khoa học, sáng tạo và kinh nghiệm. Kế hoạch dài hạn, Trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế.

Đội ngũ CB, GV, NV đa số nhiệt tình, có trách nhiệm gắn bó với nghề, tự giác, đoàn kết tốt; nhà trường có hướng phát triển, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đa số đáp ứng được yêu cầu đổi mới Giáo dục.

Tỉ lệ học sinh đi học chuyên cần được nâng cao.

Tỉ lệ học sinh đạt học lực khá, giỏi và hạnh kiểm khá, tốt tăng dần so với các năm trước.

Tỉ lệ học sinh tham gia dự thi học sinh giỏi các cấp có thay đôỉ tích cực.

Tỉ lệ học sinh xếp loại học lực yếu, kém và hạnh kiểm yếu giảm đáng kể.

Tỉ lệ học sinh bỏ học giảm.

Kết quả triển khai thực hiện phong trào đã góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, biểu hiện cụ thể ở mối quan hệ thân thiện giữa các thành viên trong nhà trường, với môi trường, sự tích cực học tập của học sinh, sự giảm đi các biểu hiện tiêu cực trong học sinh…

Chi bộ độc lập: Chi bộ trường TH&THCS Đại Sơn gồm 8 đảng viên, tổ chức Công đoàn nhiều năm được LĐLĐ huyện tặng giấy khen “Tổ chức Công đoàn vững mạnh” luôn phát huy tinh thần đoàn kết và là chỗ dựa vững chắc cho đội ngũ CB-GV-NV.

**2.2.2. Điểm yếu**

**+ *Đội ngũ giáo viên, công nhân viên:***

Việc quản lý, giáo dục HS và duy trì nền nếp dạy, học chưa có những giải pháp phù hợp, kịp thời; nhất là nề nếp chất lượng lao động làm việc của đội ngũ nhân viên cần phải đổi mới và thực hiện đúng Quy chế cơ quan.

Đội ngũ CBQL, Giáo viên thường xuyên có biến động nên ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả giảng dạy và nâng cao chất lượng giáo dục.

***+ Chất lượng học sinh:***

Học sinh có học lực TB, yếu kém còn cao, ý thức rèn luyện, học tập chư­a tốt, bị tác động lớn bởi các hiện tượng tiêu cực của môi trường xã hội. Điều kiện kinh tế xã nhà còn nhiều khó khăn nên sự quan tâm đầu tư của phụ huynh còn nhiều hạn chế.

Ý thức học tập, rèn luyện chưa tốt, một số ít học sinh có biểu hiện đạo đức, hạnh kiểm chưa tốt, thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường. Một số ít phụ huynh chưa nhiệt tình, thiếu trách nhiệm với nhà trường trong việc kết hợp giáo dục con cái.

Cơ sở vật chất: Chưa đồng bộ hiện đại, phòng học, phòng TNTH, bàn ghế chất lượng thấp, chưa đúng quy cách; phòng làm việc của Công đoàn, bộ môn còn thiếu; Đồ dùng dạy học có nhiều thiết bị đã bị hỏng, sử dụng không hiệu quả, chưa phát huy được năng lực thực hành của học sinh.

***2.3.*** ***Định*** ***hướng*** ***xây*** ***dựng*** ***kế*** ***hoạch*** ***giáo*** ***dục*** ***nhà*** ***trường***

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công lao động hợp lý, đảm bảo giờ chuẩn; bố trí công tác giám thị, kiêm nhiệm và tạo động lực kích thích đối với công tác bồi dưỡng HS giỏi.

Đầu tư ứng dụng mạnh CNTT trong dạy- học và công tác quản lý. Tích cực tham mưu, cải tạo xây dựng phòng thực hành đúng quy cách, phòng làm việc và quang cảnh sư phạm trường xanh-sạch-đẹp, hoàn thiện sân chơi, bãi tập theo chuẩn quy định.

Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính tích cực chủ động trong học tập, tạo cho học sinh thói quen học tập suốt đời.

Tăng cường theo dõi và quản lý học sinh trong mọi hoạt động do nhà trường tổ chức, đồng thời theo dõi diễn biến tâm trạng, mối quan hệ bạn bè của từng học sinh để có biện pháp giáo dục và phối hợp giáo dục hiệu quả.

Chú trọng hoạt động trải nghiệm, trường học gắn với thực tiễn, giáo dục rèn luyện kĩ năng sống cho học sinh, tổ chức nhiều hoạt động dạy học, giáo dục và giao lưu để các em có khả năng thích ứng với môi trường. Đảm bảo tính lôgic của mạch kiến thức và tính thống nhất giữa các môn học và các hoạt động giáo dục/hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Tạo điều kiện phát huy tính tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong hoạt động dạy học, giáo dục, cải tiến quy trình sinh hoạt chuyên môn theo hướng hiệu quả, thiết thực.

**3.** **MỤC** **TIÊU** **GIÁO** **DỤC** **CỦA** **NHÀ** **TRƯỜNG**

**3.1.** **Mục** **tiêu** **chung**

1. Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại. Duy trì trường đạt Chuẩn Quốc gia năm học 2023-2024. Duy trì đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3 hàng năm.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong các cơ sở giáo dục trung học; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

3. Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kĩ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh, chú trọng hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lí và trong dạy học.

4. Bố trí sắp xếp đội ngũ giáo viên của nhà trường hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, nâng cao vai trò, trách nhiệm, năng lực của GVCN, giáo viên TPT Đội, …

5. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông gắn với nhu cầu thực tế việc làm hiện nay.

6. Thực hiện hiệu quả quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục.

**3.2.** **Mục** **tiêu** **cụ** **thể**

**3.2.1. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên**

100% cán bộ, giáo viên và nhân viên chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

        100% cán bộ, giáo viên và nhân viên thực hiện tốt nội qui, qui chế hoạt động của nhà trường, có ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ.

        100% cán bộ, giáo viên và nhân viên có quan hệ chuẩn mực, thân thiết và có tinh thần giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp, tôn trọng học sinh, gần gũi với phụ huynh.

        100% cán bộ, giáo viên và nhân viên chấp hành tốt sự phân công của lãnh đạo nhà trường, nghỉ dạy phải xin phép, lên lớp đúng giờ không vào trễ, ra sớm, tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường.

Trên 90% CB-GV-NV được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

100% CB-GV được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

*Giải pháp*

Thực hiện tốt việc xây dựng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý nhằm đảm bảo đủ về số lượng, vững về chất lượng. Thường xuyên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên, lấy tự bồi dưỡng là chính để nâng cao chất lượng giảng dạy và đảm bảo những yêu cầu cơ bản và kiến thức kỹ năng ở từng môn học, tiết học.

Chú trọng công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp quy định. Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ CB-GV-NV tham gia vào chương trình học tập và học nâng chuẩn để không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Phấn đấu xây dựng HĐSP nhà trường thành một tập thể đoàn kết, thân ái.

Trong sinh hoạt, hội họp chú trọng việc giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống nhằm nâng cao nhận thức cho đội ngũ về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước và những quy định của ngành Giáo dục.

Phát huy vai trò từng thành viên, tổ chuyên môn, BCH Công đoàn, BGH, BCH Chi đoàn trong việc tham gia quản lý xây dựng cơ quan văn hoá, gia đình nhà giáo văn hoá. Thực hiện công khai hoá mọi mặt hoạt động, tài chính của nhà trường và tổ chức thực hiện tốt *“Quy chế dân chủ trong trường học”*. Giải quyết kịp thời những khiếu nại, tố cáo trong nội bộ và kiến nghị của quần chúng nhân dân.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhằm thực hiện trật tự kỷ cương, đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực trong trường học, xử lý nghiêm minh những vi phạm về quy chế chuyên môn. Kiên quyết xử lý những cá nhân lôi kéo, bè phái gây chia rẽ làm mất đoàn kết nội bộ nhà trường.

**3.2.2 Xây dựng Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học**

Tiếp tục phát huy CSVC hiện có, tham mưu bổ sung các hạng mục công trình, thiết bị dạy học đáp ứng cho việc giảng dạy cũng như tổ chức các hoạt động trong nhà trường.

Trồng cây xanh tạo cảnh quan và bóng mát cho sân chơi bãi tập và đường dẫn vào trường. Tham mưu bổ sung đảm bảo trang thiết bị dạy học.

**3.2.3 Thực hiện các nhiệm vụ giáo dục**

*a. Duy trì sĩ số học sinh:*

  Duy trì hiệu quả sĩ số học sinh đảm bảo quy định chuẩn quốc gia. Phấn đấu đến cuối năm học, tỷ lệ học sinh bỏ học không quá 1.0%.

*b. Giáo dục hạnh kiểm học sinh :*

*Chỉ tiêu phấn đấu XL hạnh kiểm học sinh:*

+ Hạnh kiểm: Tốt, Khá: 98%.

+ Hạn chế đến mức thấp nhất học sinh xếp loại hạnh kiểm Trung bình, không có học sinh xếp loại yếu.

*c. Giáo dục văn hóa:*

Chỉ tiêu phấn đấu xếp loại chất lượng giáo dục học lực:

Phấn đấu đạt học lực: Giỏi, Khá: 50%; Trung bình: 48%; Yếu: 1%; Kém: 0.

Học sinh lên lớp thẳng: 97%; Lên lớp sau thi lại: 99 %;

Phấn đấu có học sinh giỏi cấp huyện các môn Văn, Hoá, Sử, Địa;

Tỷ lệ TNTHCS >95%, tuyển vào lớp 10 đạt 80%.

**3.2.4. Công tác chuyên môn**

Thực hiện kế hoạch giáo dục với 35 tuần thực học, phân phối chương trình giảm tải các bộ môn, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, tích hợp giáo dục môi trường và lồng ghép các nội dung giáo dục khác. Quản lý chặt chẽ việc thực hiện các quy định về mục tiêu, nội dung, chương trình và phương pháp dạy học theo nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của các cấp quản lý. Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

          Tập trung chỉ đạo đổi mới nội dung sinh hoạt, hoạt động chuyên môn theo hướng phát huy tính chủ động, sáng tạo, chất lượng và tự chịu trách nhiệm trước những kết quả giáo dục. Sắp xếp lại các Tổ chuyên môn một cách phù hợp để nâng cao năng lực và hiệu quả công tác quản lý chuyên môn.

Thực hiện có chất lượng các hoạt động giáo dục: hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, nghề phổ thông, giáo dục lịch sử địa phương, kỹ năng sống, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, quốc phòng an ninh.

Kiểm tra và xếp loại 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện đảm bảo công tác kiểm tra toàn diện và chuyên đề theo kế hoạch.

Tập trung đổi mới và nâng cao hiệu quả và hiệu lực quản lý, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trọng tâm của năm học. Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành đề ra.

\* Chỉ tiêu phấn đấu :

     100% giáo viên thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giảng dạy được tổ và lãnh đạo nhà trường xét duyệt.

     100% giáo viên soạn giảng đầy đủ và có chất lượng theo hướng đổi mới. Thực hiện việc chấm trả bài đúng qui định. Tham gia hội giảng, dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm theo kế hoạch đề ra.

Thực hiện đảm bảo việc giảng dạy các tiết thực hành và Tin học.

Mỗi giáo viên dự giờ ít nhất 20 tiết/ năm học, thao giảng 4 lần/năm. Tham gia đầy đủ các đợt sinh hoạt chuyên môn do ngành và trường tổ chức.

Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, phấn đấu có trên 50% tổng số các tiết dạy trong năm có sử dụng giáo án điện tử.

     Không có CB-GV-NV vi phạm kỷ luật. 100% CB-GV-NV thực hiện tốt các cuộc vận động xây dựng gia đình văn hóa và phong trào thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

Các tổ chuyên môn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**Chất lượng các môn học**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Môn | KHỐI 6 | KHỐI 7 | KHỐI 8 | | KHỐI 9 | |
| Chỉ tiêu | Chỉ tiêu | Chỉ tiêu | | Chỉ tiêu | |
| Ngữ văn | 86% | 90% | 90% | | 95% | |
| Toán | 90% | 92% | 90% | | 92% | |
| KHTN | 90% | 92% |  | |  | |
| Ngoại ngữ | 87% | 95% | 90% | | 95% | |
| Vật lý |  |  | 90% | | 92% | |
| Hoá học |  |  | 90% | | 90% | |
| Sinh học |  |  | 95% | | 95% | |
| Lịch sử |  |  | 95% | | 95% | |
| Địa lý |  |  | 95% | | 95% | |
| LS-ĐL | 90% | 95% |  | |  | |
| Công nghệ | 98% | 98% | 95% | | 98% | |
| GDCD | 98% | 98% | 96% | | 95% | |
| Tin học | 95% | 95% | 95% | | 95% | |
| Thể dục | 100% | 100% | 100% | | 100% | |
| Mỹ thuật |  |  | 100% | | 100% | |
| GDĐP | 100% | 100% |  | |  | |
| HĐTN | 100% | 100% |  | |  | |
| Nghệ thuật | 100% | 100% |  |  |  |  |
| Âm nhạc |  |  | 100% | | 100% | |

**3.2.5 Chất lượng các hoạt động khác**

***a. Công tác Đội TNTP HCM***

Tiếp tục hưởng ứng phong trào thi đua *“Xây dựng trường học hạnh phúc” với các chủ đề: “Trường em xanh - sạch - đẹp- an toàn”.*

Duy trì phong trào *“Kế hoạch nhỏ”* nhằm tăng cường ý thức tiết kiệm gây quỹ đội và xây dựng công trình măng non.

Tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp, quan tâm giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

Tổ chức các hoạt động xã hội với các nội dung bảo vệ môi trường, bảo vệ nước sạch, an toàn giao thông và thành lập *“Đội phát thanh măng non”, “Đội tuyên truyền măng non”.*

Tổ chức tốt các hoạt động theo các chủ đề chào mừng các ngày lễ lớn trong năm học: Ngày Quốc khánh 02/9, ngày PNVN 20/10, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

Tổ chức Hội trại nhân ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3, ….

***b. Công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh***

Tích cực hưởng ứng các cuộc vận động của ngành, tự rèn luyện theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Tổ chức và tham gia hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn, về nguồn, ...

Kết hợp với Đội TNTP Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động phong trào do HĐĐ huyện và xã tổ chức. Theo dõi và có kế hoạch kết nạp các đội viên đủ tuổi, đảm bảo các tiêu chuẩn rèn luyện vào Đoàn TNCS HCM.

***c. Công tác giáo dục thể chất - hướng nghiệp***

Tăng cường các hoạt động TDTT trong nhà trường. Dạy đủ chương trình thể dục chính khoá, tổ chức tốt giải thể thao cấp trường, tiến đến thành lập đội tuyển điền kinh đảm bảo chất lượng dự giải thể thao học sinh cấp huyện, nâng cao hơn nữa thành tích đạt được, phấn đấu đạt được nhiều huy chương trong giải thể thao cấp huyện.

Xây dựng kế hoạch và định hướng cho các em những kiến thức cơ bản về nghề nghiệp. Giúp các em xác định khả năng và hướng học tập của mình phù hợp với điều kiện kinh tế, nhu cầu xã hội và năng lực bản thân. 100% học sinh lớp 9 được giáo dục hướng nghiệp và nắm bắt được chủ trương phân luồng sau Tốt nghiệp THCS.

***d. Công tác hoạt động ngoài giờ lên lớp và lao động***

Xây dựng nội dung các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp đảm bảo quy trình, chủ động tích hợp môn hoạt động ngoài giờ lên lớp vào một số môn học khác theo phân phối chương trình của Bộ Giáo dục mới ban hành.

Củng cố nền nếp hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo viên chủ nhiệm tổ chức tốt các tiết hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định. Tìm ra phương thức tổ chức hình thức hoạt động phù hợp với điều kiện lớp học, đảm bảo trình tự các chủ đề sinh hoạt theo phân phối chương trình do Bộ Giáo dục quy định.

Xây dựng kế hoạch lao động đảm bảo phù hợp thực tế của đơn vị. Bảo vệ tốt cây xanh hiện có trong nhà trường, xây dựng cảnh quan sư phạm *“Xanh - sạch - đẹp”*. Tăng cường công tác quản lý vệ sinh môi trường.

***e. Công tác thư viện - thiết bị***

Kiểm kê lại toàn bộ sách giáo khoa, sách tham khảo của thư viện, có kế hoạch mua thêm sách giáo khoa, sách tham khảo trang bị cho thư viện. Trang bị đủ sách giáo khoa, sách tham khảo cho giáo viên giảng dạy. Có kế hoạch thanh lý các loại sách báo hỏng. Nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động của thư viện.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả sử dụng đồ dùng dạy học, phát huy tích cực các đồ dùng hiện có, tăng cường công tác quản lý thiết bị dạy học, thực hiện đảm bảo các tiết thí nghiệm, thực hành theo phân phối chương trình mới. Khuyến khích CB, GV có những sáng kiến trong sử dụng và làm đồ dùng dạy học, có kế hoạch mua sắm bổ sung các thiết bị hư hỏng.

***g. Công tác thanh tra***

Ban Thanh tra nhân dân lập kế hoạch kiểm tra định kỳ các hoạt động của nhà trường, cùng với nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động và điều chỉnh những sai sót trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch năm học. Thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện Nghị quyết năm học. Thông báo kịp thời những vướng mắc trong công tác quản lý điều hành của đơn vị. Đề xuất giải pháp phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý trong nhà trường trên tất cả các lĩnh vực.

***h. Công tác xây dựng và phối hợp các tổ chức đoàn thể trong trường***

Hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để BCH Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban thanh tra nhân dân, Nữ công hoạt động. Qua đó, đẩy mạnh các phong trào hoạt động trong nhà trường.

Xác định rõ những yêu cầu về tư tưởng cho đội ngũ CB-GV-NV trong tình hình mới. Khẳng định vai trò của Chi bộ đảng là một yếu tố quan trọng trong công tác giáo dục hiện nay. Mỗi thành viên trong nhà trường phải có bản lĩnh chính trị vững vàng, tích cực hưởng ứng và tham gia các hoạt động chính trị do địa phương tổ chức. Phấn đấu 100% CB-GV-NV học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Không có CB-GV-NV vi phạm pháp luật.

Đẩy mạnh hoạt động của các tổ chức: Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh. Tổ chức tốt các hoạt động bổ trợ, tạo không khí thi đua sôi nổi, liên tục, động viên thầy và trò thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

Phối hợp với BCH Công đoàn triển khai pháp lệnh CB-CC, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, luật và các văn bản dưới luật cho HĐSP để từng thành viên trong nhà trường nhận thức đầy đủ hơn về quyền và nghĩa vụ của mình.

Phối kết hợp với các tổ chức và đoàn thể xã hội hướng dẫn đẩy mạnh các cuộc vận động; người CB-CC tận tụy, gương mẫu, gia đình nhà giáo văn hoá, có kế hoạch kiểm tra tổng kết.

Đẩy mạnh phong trào tương thân tương ái trong đồng nghiệp, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh kinh tế đặc biệt khó khăn. Tham gia tích cực vào các hoạt động từ thiện khi có phát động.

Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CB-VC có chất lượng để Nghị quyết hội nghị có tính khả thi cao.

Xem xét, theo dõi và giới thiệu cho Đảng những quần chúng ưu tú có ý chí phấn đấu, có mục đích, lý tưởng để kết nạp vào hàng ngũ của Đảng.

***i. Công tác thi đua khen thưởng:***

Nâng cao hơn nữa phong trào thi đua trong nhà trường, đánh giá thực chất hoạt động thi đua của từng cá nhân, thực hiện nghiêm túc Thông tư số 56/NĐ-CP ngày 09/05/2015và Thông tư số 88/NĐ-CP ngày 27/7/2017 về việc đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm.

Xét và đề nghị các danh hiệu thi đua theo đúng quy trình, thủ tục, đảm bảo tính công khai, công bằng.

Xây dựng lại bộ tiêu chí và quy chế đánh giá xếp loại thi đua trong năm học đảm bảo tính hợp lý và tạo sự công bằng trong đánh giá, xếp loại.

Khuyến khích CB-GV-NV viết đề tài sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục trong nhà trường và làm cơ sở để đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm.

Chỉ tiêu thi đua chung của nhà trường:

*+ Về cá nhân:*

         \* Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 1

         \* Lao động tiên tiến: 13/13                     Tỷ lệ: 100 %

\* GVG: 03

*+ Về tập thể:*

\* Tập thể trường đạt danh hiệu: *Tập thể lao động tiên tiến*

*\* Đội TNTP Hồ Chí Minh: Xuất sắc*

*\* Công đoàn Xuất sắc*

**3.2.6 Công tác quản lý**

***a. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch***

Xây dựng kế hoạch chung cho nhà trường và kế hoạch từng bộ phận đảm bảo tính khả thi, dựa trên cơ sở thực tế cả địa phương. Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch năm học, kế hoạch học kỳ, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần. Có nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm và khắc phục kịp thời những sai sót. Qua đó, cụ thể hoá bằng kế hoạch của phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn.

***b. Quản lý cán bộ - giáo viên***

Tham mưu với Phòng GD và ĐT bố trí đủ số lượng CB - GV - NV theo đúng quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách, chế độ đối với giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

Thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông; tạo điều kiện để CB-GV-NV tham gia học tập dưới mọi hình thức.

           Triển khai đánh giá lãnh đạo trường phổ thông thông qua ý kiến giáo viên.

Tiếp tục đẩy mạnh việc “Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục”.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra, tăng cường bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ và giáo viên. Tăng cường các hoạt động thanh tra hành chính và kiểm tra chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua; thanh tra thực hiện chủ đề năm học.

Phân công và sử dụng cán bộ giáo viên hợp lí. Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao kiến thức, nâng chuẩn.

          Tổ chức kiểm tra thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên về ngày giờ công làm việc, về hoạt động sư phạm.

Tổ chức khen thưởng, kỷ luật cán bộ giáo viên kịp thời nhằm động viên hoặc chấn chỉnh sai trái.

Tiếp tục hoàn thiện việc đánh giá cán bộ giáo viên và nhân viên trong trường, bổ sung các chuẩn mực thi đua; đánh giá thực chất chuẩn giáo viên theo thông tư số 20/TT-BGD&ĐT và Công văn số 4529/BGĐĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn HT, Phó HT trong trường THCS.

***c. Quản lý hồ sơ chuyên môn, tài chính, tài sản***

          Lập và thực hiện đầy đủ các loại sổ theo qui định như: sổ đầu bài, sổ gọi tên– ghi điểm, sổ theo dõi phổ cập, sổ cấp phát bằng, sổ nghị quyết nhà trường, sổ kiểm tra đánh giá giáo viên, sổ tài sản, sổ tài chính, sổ theo dõi công văn đi– đến, sổ khen thưởng- kỷ luật, hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ xét tốt nghiệp…

Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở và Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Định kỳ công khai tài chính để Hội đồng sư phạm biết và góp ý xây dựng kế hoạch chi tiêu trong năm học đảm bảo tính tiết kiệm và mang lại hiệu quả cao.

***d. Quản lí hồ sơ học sinh***

Lập và thực hiện đầy đủ hồ sơ học sinh, thực hiện đúng thông tư 58, thông tư 26 với HS K8,9 và thông tư 22 với học sinh K6,7 và hướng dẫn của Sở GD và ĐT, Phòng GD và ĐT về việc đánh giá xếp loại học sinh, xét duyệt kết quả lên lớp chính xác .

**3.2.7 Công tác xã hội hoá giáo dục**

Tiếp tục đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, huy động mọi nguồn lực, khơi dậy mọi tiềm năng để phát triển Giáo dục. Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường là những người hỗ trợ đắc lực cho mọi hoạt động, góp phần không nhỏ mọi thành công của trường và động viên kịp thời CB, GV và học sinh thi đua dạy tốt, học tốt.

Kêu gọi mọi tổ chức xã hội tăng cường việc đầu tư cho công tác giáo dục của đơn vị. Khuyến khích sự đóng góp của PHHS vào một số hoạt động thiết thực nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phục vụ tốt các hoạt động của học sinh.

Chủ động mở rộng quan hệ giao lưu với các đơn vị, các doanh nghiệp tư nhân đóng trên địa bàn huyện, xã để tăng cường sự hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

**3.2.8 Công tác xây dựng Trường chuẩn quốc gia**

Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác xây dựng Trường đạt chuẩn quốc gia. Duy trì tốt các tiêu chí đạt được, củng cố sắp xếp hồ sơ đảm bảo quy định. Tham mưu xây dựng CSVC, trang thiết bị cần thiết đáp ứng với việc nâng cao chất lượng dạy và học.

**3.2.9 Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục**

Rà soát lại toàn bộ tiêu chí đã đạt được, duy trì công tác tự kiểm định chất lượng Giáo dục hàng năm.

**3.2.10 Công tác Phổ cập giáo dục THCS**

Thực hiện hiệu quả công tác PCGD THCS theo quy định. Giữ vững mức độ 3 đối với xã Đại Sơn.

Huy động tối đa học sinh trong độ tuổi đi học.

Duy trì sĩ số tối đa, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, hạn chế lưu ban, bỏ học.

**N**âng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ làm công tác phổ cập.

**\* CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. **Về công tác chuyên môn**

Tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục điều chỉnh do Bộ GD và ĐT ban hành. Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra kết quả học tập, rèn luyện học sinh. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại kết quả học tập, rèn luyện của học sinh đảm bảo quy định, bảo đảm xét cho lên lớp đúng tiêu chuẩn, rà soát phát hiện và đề ra biện pháp giúp đỡ học sinh yếu kém.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy, học tập. Khuyến khích việc xây dựng nguồn học liệu mở của đơn vị (bao gồm câu hỏi, bài tập, đề thi, giáo án, tài liệu ...) để hỗ trợ cho giáo viên và học sinh trong giảng dạy và học tập.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, dạy đủ các môn học và tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo quy định. Thực hiện đồng bộ một số giải pháp giáo dục nhằm khắc phục tình trạng học sinh yếu kém.

Thành lập đội tuyển học sinh giỏi của trường đảm bảo số lượng và chất lượng. Tăng cường hơn nữa công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, khen thưởng xứng đáng những cá nhân, tập thể có những đóng góp đem vinh dự về cho đơn vị. Đầu tư hơn nữa công tác bồi dưỡng nhằm phấn đấu trong năm học 2022 -2023 đạt được nhiều giải chất lượng cao.

Tham gia có chất lượng các đợt bồi dưỡng nâng cao trình độ công tác, chuyên môn nghiệp vụ của CBQL và GV, sáng tạo, nhiệt tình trong công tác, trong giảng dạy và các hoạt động khác.

**2. Giáo dục hạnh kiểm**

Nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp, tạo mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh. Nắm bắt kịp thời diễn biến số lượng học sinh định kỳ để có giải pháp động viên học sinh đến trường. Hạn chế mức thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học.

Xác định giáo dục đạo đức học đường là mục tiêu quan trọng trong quá trình giáo dục của nhà trường. Chú trọng giáo dục chương trình chính khóa môn giáo dục công dân, giáo dục lễ giáo, giáo dục ý thức tổ chức kỷ luật, kỹ năng sống, kỹ năng ứng xử, lối sống đẹp, văn minh, giàu tính nhân văn, thể hiện được tính tích cực, tự giác, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm qua 5 điều Bác Hồ dạy, nội quy nhà trường, nhiệm vụ học sinh, chào cờ đầu tuần, các hoạt động thi đua, sinh hoạt tập thể để giúp các em thường xuyên rèn luyện hành vi, thói quen tốt cho bản thân.

Kiểm tra, đánh giá xếp loại hạnh kiểm HS theo thông tư 58, thông tư 26 với HS K8,9 và thông tư 22 với học sinh K6,7 của Bộ GD và ĐT, các hướng dẫn của Sở GD và ĐT và Phòng GD và ĐT thật nghiêm túc, khách quan, công bằng. Kiên quyết xử lý các hành vi vi phạm đạo đức của học sinh tùy theo mức độ sai phạm.

**3. Công tác Đoàn, Đội và hoạt động ngoài giờ lên lớp**

Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Đội, đội viên tốt, cháu ngoan Bác Hồ; tạo môi trường thuận lợi để các em phấn đấu trở thành Đoàn viên.

Hướng dẫn cho học sinh xây dựng phương pháp học tập tích cực, khoa học; phát huy tinh thần chủ động, vượt khó vươn lên, sẵn sàng chia sẻ, giúp đỡ bạn cùng tiến bộ; tạo phong trào thi đua sôi nổi nhằm khuyến khích sự tìm tòi, sáng tạo của các em; từng bước trang bị cho các em những tri thức khoa học mới, hiện đại.

Khơi dậy trong thiếu nhi niềm tự hào về truyền thống vẻ vang của Đội TNTP HCM, về tình cảm yêu quý của Bác Hồ dành cho thiếu nhi. Từng bước đổi mới nội dung, hình thức; phát huy tính tự nguyện, tự quản và các quyền của thiếu nhi đồng thời khơi dậy sự sáng tạo của các em trong tham gia hoạt động Đội.

Tuyên truyền sâu rộng, quán triệt tinh thần và nội dung chủ đề năm học 2022 - 20223 theo hướng dẫn liên tịch giữa Hội đồng Đội huyện và ngành Giáo dục. Tích cực thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng Trường học hạnh phúc” đáp ứng yêu cầu đổi mới sự nghiệp giáo dục trước tình hình mới.

**4. Công tác thi đua – khen thưởng**

Đổi mới công tác thi đua - khen thưởng để tạo động lực thúc đẩy sự phát triển chất lượng giáo dục.

Khen thưởng kịp thời những thành tích mà CB-GV-NV và học sinh đạt được.

Các thành viên trong Hội đồng thi đua khen thưởng phải phát huy vai trò, trách nhiệm trong việc theo dõi, đánh giá, xếp loại thi đua đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng.

**5. Về tài chính**

Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra: Kiểm tra phân bổ và sử dụng nguồn ngân sách, kiểm tra việc thu chi nguồn học phí của học sinh nộp, kiểm tra việc sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của các tổ chức và phụ huynh, thực hiện tu sửa CSVC nhà trường.

Sử dụng tiết kiệm nguồn kinh phí nhà trường, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ chủ yếu tập trung nguồn kinh phí đầu tư cho các hoạt động chuyên môn, các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

**4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

* 1. **Chương trình chính khóa:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** |  | | **Môn học** | **Số tiết lớp 6** | | | **Số tiết lớp 7** | | | **Số tiết lớp 8** | | | **Số tiết lớp 9** | | |
|  | | **Tổng** | **HK1** | **HK2** | **Tổng** | **HK1** | **HK2** | **Tổng** | **HK1** | **HK2** | **Tổng** | **HK1** | **HK2** |
|  | | **Môn học bắt buộc** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | Ngữ văn | **140** | LL:58  CĐ:08  TN:06 | LL:52  CĐ:08  TN 08 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 |
| 2 |  | | Toán | **140** | LL:58  CĐ:10  TN:04 | LL:52  CĐ: 10  TN:06 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 |
| 3 |  | | Ngoại ngữ 1 | **105** | LL:40  CĐ08  TN:06 | LL:39  CĐ:08  TN 04 | **105** | LL: 45  CĐ: 6  TN: 3 | LL: 42  CĐ: 6  TN: 3 | **105** | LL: 45  CĐ: 6  TN: 3 | LL: 42  CĐ: 6  TN: 3 | **105** | LL: 45  CĐ: 6  TN: 3 | LL: 42  CĐ: 6  TN: 3 |
| 4 |  | | Giáo dục công dân | **35** | LL:14  CĐ:02  TN:02 | LL:13  CĐ:02  TN:02 | **35** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 9  CĐ: 4  TN: 4 | **35** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 9  CĐ: 4  TN: 4 | **35** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 9  CĐ: 4  TN: 4 |
| 5 |  | | Lịch sử và Địa lí | **105** | LL 48  CĐ:02  TN:04 | LL:45  CĐ:02  TN:04 | **105** | LL: 45  CĐ: 6  TN: 3 | LL: 42  CĐ: 6  TN: 3 | **105** | LL: 45  CĐ: 6  TN: 3 | LL: 42  CĐ: 6  TN: 3 | **105** | LL: 45  CĐ: 6  TN: 3 | LL: 42  CĐ: 6  TN: 3 |
| 6 |  | | Khoa học tự nhiên | **140** | LL:62  CĐ:02  TN:04: | LL:60  CĐ 02  TN:02 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 | **140** | LL: 60  CĐ: 8  TN: 4 | LL: 56  CĐ: 8  TN: 4 |
| 7 |  | | Công nghệ | **35** | LL:14  CĐ02  TN:02 | LL:13  CĐ:02  TN:02 | **35** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 9  CĐ: 4  TN: 4 | **35** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 18  CĐ: 8  TN: 8 | **52** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 18  CĐ: 8  TN: 8 |
| 8 |  | | Tin học | **35** | LL: 06  CĐ:02  TN:10 | - LL:05  - CĐ 02  TN:10 | **35** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 9  CĐ: 4  TN: 4 | **35** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 9  CĐ: 4  TN: 4 | **35** | LL: 10  CĐ: 4  TN: 4 | LL: 9  CĐ: 4  TN: 4 |
| 9 |  | | Giáo dục thể chất | **70** | - LL:02  - CĐ:0  - TN:34 | - LL:02  - CĐ: 0  - TN:32 | **70** | LL: 16  CĐ: 4  TN: 16 | LL: 16  CĐ: 4  TN: 14 | **70** | LL: 16  CĐ: 4  TN: 16 | LL: 16  CĐ: 4  TN: 14 | **70** | LL: 16  CĐ: 4  TN: 16 | LL: 16  CĐ: 4  TN: 14 |
| 10 |  | | Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) | **70** | - LL:24  - CĐ: 02  - TN:10 | - LL:22  - CĐ:02  - TN:10 | **70** | LL: 16  CĐ: 4  TN: 16 | LL: 16  CĐ: 4  TN: 14 | **70** | LL: 16  CĐ: 4  TN: 16 | LL: 16  CĐ: 4  TN: 14 | **70** | LL: 16  CĐ: 4  TN: 16 | LL: 16  CĐ: 4  TN: 14 |
|  | | **Hoạt động giáo dục bắt buộc** | | | | | | | | | | | | | |
| 11 |  | | Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp | **105** | * *SHL:* ***18*** * *SHDC:****18*** * *LL:* ***5*** * *TN:* ***13*** | * *SHL:* ***17*** * *SHDC:* ***17*** * *LL:* ***4*** * *TN:****13*** | 105 | * *SHL: 18* * *SHDC: 18* * *LL:* * *TN:* | * *SHL: 17* * *SHDC: 17* * *LL:* * *TN:* | 105 | * *SHL: 18* * *SHDC: 18* * *LL:* * *TN:* | * *SHL: 17* * *SHDC: 17* * *LL:* * *TN:* | 105 | * *SHL: 18* * *SHDC: 18* * *LL:* * *TN:* | * *SHL: 17* * *SHDC: 17* * *LL:* * *TN:* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung giáo dục của địa phương** | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Nội dung giáo dục của địa  phương | **35** | * *LL:12* * *CĐ:3* * *TN:3* | * *LL:11* * *CĐ:3* * *TN:3* | **35** | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | **35** | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | **35** | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |
| **Môn học tự chọn** | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Tiếng dân tộc thiểu số |  | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |  | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |  | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |  | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |
| 14 | Ngoại ngữ 2 |  | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |  | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |  | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |  | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* | * *LL:* * *CĐ:* * *TN:* |
| **Chương trình tăng cường/mở rộng** | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | Bồi dưỡng học sinh giỏi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | Phụ đạo học sinh yếu, kém |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng số tiết học/năm**  **học** | | **1015** |  |  | **1015** |  |  | **1032** |  |  | **1032** |  |  |
| **Số tiết học trung**  **bình/tuần** | | **29** |  |  | **29** |  |  | **29,5** |  |  | **29,5** |  |  |

*Ghi* *chú:* *LL:* *Số* *tiết* *lên* *lớp;* *CĐ:* *Số* *tiết* *dạy* *học* *theo* *chủ* *đề;* *TN:* *Số* *tiết* *dạy* *học* *trải* *nghiệm*

*Gợi* *ý* *về* *chương* *trình* *tăng* *cường,* *mở* *rộng:*

*-* *Chương* *trình* *Tích* *hợp* *Toán,* *Khoa* *học* *bằng* *tiếng* *Anh* *-* *Chương* *trình* *dạy* *học* *các* *chủ* *đề* *Giáo* *dục* *STEM*

*-* *Chương* *trình* *dạy* *học* *trải* *nghiệm* *…*

*-* *Chương* *trình* *dạy* *học* *với* *giáo* *viên* *người* *nước* *ngoài* *-* *Bồi* *dưỡng* *học* *sinh* *giỏi*

*-* *Phụ* *đạo* *học* *sinh* *yếu*

4.2. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

Sinh hoạt tập thể toàn trường gồm: chào cờ đầu tuần, sinh hoạt trong các ngày lễ, các ngày kỉ niệm, các hội thi, cắm trại, các cuộc giao lưu tập thể, các phong trào thi đua toàn trường...

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm: Hoạt động trải nghiệm được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như hoạt động: Tổ chức trò chơi, tham quan dã ngoại, các hội thi, hoạt động giao lưu, hoạt động nhân đạo, hoạt động tình nguyện, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt tập thể, lao động công ích, thể dục thể thao, tổ chức các ngày hội,

- Giáo dục thông qua các sinh hoạt tập thể lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề:

Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp.

Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa

phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được tham gia các hoạt động trải nghiệm.

Tổ chức tốt hoạt động của “Câu lạc bộ thể thao”; “Câu lạc bộ Tiếng Anh”.

**5.** **KHUNG** **THỜI** **GIAN** **HOẠT** **ĐỘNG** **TRONG** **NGÀY**

***(1*** ***buổi*** ***hoặc*** ***2*** ***buổi/*** ***ngày)***

\* Buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6: Tổ chức dạy học chính khóa theo thời khóa biểu theo thời gian sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thời gian | | Hoạt động |
| 7k15-7h00 | 15 phút | Sinh hoạt đầu giờ với giáo viên chủ nhiệm |
| 7h00-7h45 | 45 phút | Tiết 1 |
| 7h45-7h47 | 2 phút | Nghỉ giao tiết, chuẩn bị đồ dùng học tập |
| 7h47-8h32 | 45 phút | Tiết 2 |
| 8h32-8h50 | 18 phút | Nghỉ giải lao, tập thể dục giữa giờ, đi vệ sinh |
| 8h50-9h35 | 45 phút | Tiết 3 |
| 9h35-9h37 | 2 phút | Nghỉ giao tiết , chuẩn bị đồ dùng học tập |
| 9h37-10h22 | 45 phút | Tiết 4 |
| 10h22-10h24 | 2 phút | Nghỉ giao tiết, chuẩn bị đồ dùng học tập |
| 10h24-11h09 | 45 phút | Tiết 5, kết thúc buổi sáng |

\* Buổi chiểu từ thứ 2 đến thứ 6: Theo khung thời gian như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thời gian | | Hoạt động |
| 13h15-14h00 | 45 phút | Tiết 1 |
| 14h00-14h02 | 2 phút | Nghỉ giao tiết, chuẩn bị đồ dùng học tập |
| 14h02 -14h47 | 45 phút | Tiết 2 |
| 14h47-15h00 | 13 phút | Nghỉ giải lao, đi vệ sinh |
| 15h00-15h45 | 45 phút | Tiết 3 |
| 15h45-15h47 | 2 phút | Nghỉ giao tiết , chuẩn bị đồ dùng học tập |
| 15h47-16h32 | 45 phút | Tiết 4, kết thúc buổi chiều |

**6. HOẠT ĐỘNG NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

***6.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi***

Nhà trường giao cho giáo viên dạy bộ môn lựa chọn học sinh giỏi các khối lớp để thành lập các đội tuyển để thi 10 môn: Ngữ văn, Toán, Hóa học, Sinh học, Lịch Sử , Địa lý, Vật Lý, Ngoại ngữ, Tin học, Khoa học tự nhiên và phân công giáo viên phụ trách như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Môn | Lớp | Họ và tên người phụ trách |
| 1 | Toán | 6,7,8 | Phạm Thị Tư |
| 2 | Lý | 8 | Phan Xuân Thu |
| 3 | Hóa | 8 | Đặng Thị Ánh Tuyết |
| 4 | Sinh | 8 | Ngô Thị Phương Thảo |
| 5 | KHTN | 6,7 | Đặng Thị Ánh Tuyết |
| 6 | Tin | 8 | Lương Thị Tường Vi |
| 7 | Văn | 6,7,8 | Nguyễn Thị Duy An |
| 8 | Ngoại ngữ | 6,7,8 | Phạm Thị Thu Thủy |
| 9 | Sử | 8 | Nguyễn Trung Tin |
| 10 | Địa | 8 | Nguyễn Thị Như Diệu |

***6.2 Phụ đạo học sinh yếu***

Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém đối với môn Ngữ văn, Toán, Anh. Trên cơ sở đó đồng chí Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo hs yếu kém. Cụ thể như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Khối lớp** | **Họ tên giáo viên phụ trách** |
| 1 | Toán | 6,8 | Trần Ngọc Hiệp |
| 2 | Văn | 6 | Y Nương |
| 3 | Anh | 6,7 | Nguyễn Thị Vi La |
| 4 | Toán | 7,9 | Phạm Thị Tư |
| 5 | Văn | 7,9 | Nguyễn Thị Duy An |
| 6 | Văn | 8 | Trần Thị Như Thùy |
| 7 | Anh | 8,9 | Phạm Thị Thu Thủy |

Các môn học khác có HS yếu phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài.

Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo HS yếu. Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy. Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo HS yếu.

Tổ chuyên môn*:* Theo dõi kết quả tiến bộ của hs yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ GV phụ đạo HS yếu.

Đối với giáo viên phụ đạo hs yếu: Lập danh sách hs yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học. Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập...

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài. Sau khi kết thúc HKI, có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều (1buổi/tuần, theo lịch nhà trường)

***6.3 Tham gia các hội thi chuyên môn***

***\* Đối với giáo viên***

Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 3/2. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

Tham gia thi GVG cấp huyện: 03 đ/c thi GVG huyện, 100% giáo viên biên chế tham gia hội thi GVG cấp Trường.

***\* Đối với học sinh***

Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động như:cuộc thi học sinh giỏi các môn văn hóa ; thi hs giỏi môn tinhọc, dự kiến thi vào tháng 4/2023.

Tham gia cuộc thi TDTT cấp cụm: Giao cho đồng chí dạy môn TD, thành lập đội tuyển, luyện tập các nội dung: Nhảy cao, nhảy xa, chạy bền, cầu lông.....

Tham dự cuộc thi Stem dành cho học sinh Trung học, giao cho tổ Tự nhiên sinh họp bàn và lựa chọn chủ để và hướng dẫn học sinh nghiên cứu thực hiện.

***6.4 Tổ chức các hoạt động trải nghiệm***

***\*Hình thức tổ chức***

Hoạt động trải nghiệm được tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như, hoạt động: Tổ chức trò chơi, diễn đàn, tham quan dã ngoại, các hội thi, hoạt động giao lưu, hoạt động nhân đạo, hoạt động tình nguyện, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt tập thể, lao động công ích, thể dục thể thao, tổ chức các ngày hội.

Giáo dục thông qua các sinh hoạt tập thể lớp, trường và các sinh hoạt theo chủ đề: Sinh hoạt tập thể toàn trường gồm: chào cờ đầu tuần, mít tinh trong các ngày lễ, các ngày kỉ niệm, các hội thi, cắm trại, các cuộc giao lưu tập thể, các phong trào thi đua toàn trường ...

Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...).

Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị – xã hội: Các hoạt động Đoàn, Đội (theo Chương trình hoạt động của Đội TNTP, Đoàn TNCS): các phong trào của Đội; các hoạt động tập thể có tính chính trị - xã hội: Phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”, các hoạt động nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn...

Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khoẻ Phù Đổng), các cuộc thi văn hóa- văn nghệ của học sinh.

Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, … thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

***\*Tổ chức thực hiện***

Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

Phân công PHT phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với TPT của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình lãnh đạo nhà trường và Ban ĐDCMHS trường phê duyệt kế hoạch thực hiện. Giao nhiệm vụ cho GVCN các khối lớp phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

**CÁC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM CHÍNH TRONG NĂM HỌC**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Chủ điểm** | **Nội dung trọng tâm** | **Hình thức tổ**  **chức** | **TG**  **thực hiện** | **Người thực**  **hiện** | **Lực lượng cùng tham**  **gia** |
| **THÁNG 9** | **Truyền thống nhà trường** | Tổ chức Thi trưng  bày, thuyết trình mâm cỗ trung  thu. | Toàn trường | Chiều 14/8 âm lịch | BGH TPT | GVCN, Các  đoàn thể trong trường |
| **THÁNG 11** | **Tôn sư trọng đạo** | Thi văn nghệ Hát về thầy cô, mái trường | Toàn trường | Sáng 20/11 | BGH TPT | BGH+ GVCN  +GV toàn  trường |
| **THÁNG 12** | **Uống nước nhớ nguồn** | Viếng nghĩa trang liệt sỹ  + Nói chuyện truyền thống ngày quốc phòng toàn dân  + Đồng diễn TD | Toàn trường | Sáng 22/12 | Chủ tịch cựu chiến binh của xã | BGH+  ĐoànTN, GVCN.  GV toàn trường |
| **THÁNG 3** | **Tiến bước lên đoàn** | Thi tìm hiểu về Đoàn TNCSHCM +  Các trò chơi dân  gian | Toàn trường | Sáng 26/3 | TPT, BT  Đoàn | BGH+ GVCN, GV,  NV toàn trường |
| **THÁNG 4** | **Hòa bình hữu**  **nghị** | Tổ chức ngày  hội đọc sách + ngày hội ẩm  thực | Toàn trường | Sáng 4/4 | TPT.  đ/c TV | BGH+ GVCN, GV  toàn trường |

**6.5 Chương trình công tác năm học 2022 - 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THÁNG** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **BỘ PHẬN THỰC HIỆN** |
| **8/2022** | - Tổ chức ôn tập thi lại, xét lên lớp cho học sinh.  - Tập huấn triển khai dạy học lớp 7 cho CBQL, GV.  - Học Mô đun 4 cho GV tiếng Anh và mô đun 5 cho CBQL và GV đại trà.  - Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.  - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2022- 2023.  - Phân lao động năm học 2022-2023.  - Thực hiện KH Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém.  - Chuẩn bị năm học mới.  - Tổ chức tựu trường, lao động, vệ sinh chuẩn bị cho năm học mới.  - Chuẩn bị cơ sở vật chất, phương án bố trí lớp học và buổi học cho học sinh, kiểm tra công tác chuẩn bị sách, vở...của học sinh.  - Điều tra số liệu PCGD THCS năm 2022. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **9/2022** | - Tổ chức khai giảng năm học mới 2022 – 2023.  - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ giáo viên .  - Học Mô đun 9 đối với CBQL và GV đại trà.  - Chỉ đạo GV xây dựng KHDH, KHBD.  - Triển khai các công văn chỉ đạo chuyên môn đầu năm.  - Tổ chức KSCL Đầu năm.  - Hoàn tất phương án dạy học bồi dưỡng cho học sinh khá giỏi và phụ đạo cho học sinh yếu.  - Hội nghị PHHS.  - Báo cáo các số liệu đầu năm .  - Tiếp tục cập nhật, xử lý và hoàn thiện số liệu và hồ sơ PCGD. THCS.  - Thực hiện HĐNGLL và hướng nghiệp theo chủ đề tháng.  - Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức năm học 2022 - 2023.  - Sinh hoạt CM cấp trường.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **10/2022** | - Sinh hoạt CM cấp trường, cụm, huyện.  - Kiểm tra HSSS giáo viên chủ nhiệm, tổ CM.  - Học Mô đun 6,7,8 đối với CBQL và GV đại trà.  - Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện gồm các môn Toán, Sinh học, Ngữ văn và Địa lí.  - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm, huyện theo phân công.  - Hoàn thiện hồ sơ PCGD THCS đề nghị công nhận hoàn thành PCGD.THCS năm 2022.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **11/2022** | - Tổ chức tuần học tốt- dạy tốt, thi GVG cấp trường.  - Tổ chức ngoại khóa với chủ đề “ Tôn sư trọng đạo”  - Kiểm tra HĐSP giáo viên.  - Sinh hoạt CM cấp trường.  - Hoàn thiện hồ sơ PCGD.THCS đề nghị công nhận hoàn thành PCGD.THCS năm 2022.  - Kiểm tra HSSS giáo viên chủ nhiệm.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **12/ 2022** | - Sinh hoạt CM cấp trường.  - UBND tỉnh kiểm tra công tác PCGD-THCS huyện Đại Lộc năm 2022.  - Kế hoạch ôn tập để kiểm tra học kỳ I  - Kiểm tra nội bộ giáo viên.  - Tham gia Cuộc thi: Tài năng Tiếng Anh (OTE). Triển lãm sản phẩm dạy học STEM  - Bồi dưỡng học sinh giỏi. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **1/2023** | - Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì cuối học kì I  - Tổ chức sơ kết học kỳ I và hoàn thành các văn bản báo cáo và thực hiện học kỳ II năm học 2022 - 2023.  - Họp PHHS sơ kết HKI năm học 2022 - 2023.  - Tổ chức cho giáo viên đăng ký và nghiên cứu viết đề tài SKKN và tổ chức chấm ở cấp trường.  - Báo cáo CSDL học kỳ I.  - Kiểm tra HSSS giáo viên chủ nhiệm. Tổ CM | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **2/2023** | - Thanh, kiểm tra nội bộ giáo viên theo kế hoạch.  - Tổ chức chấm, chọn SKKN năm học 2022 - 2023.  - Tổ chức góp ý và lựa chọn SGK lớp 8 Chương trình GDPT 2018.  - Kiểm tra HĐSP giáo viên, tổ CM  - Hoàn thành hồ sơ của học kỳ I  - Sinh hoạt CM cấp trường, cụm, huyện.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **3/2023** | - Tổ chức góp ý Tài liệu GDĐP lớp 8  - Tham gia Cuộc thi: Tài năng Tiếng Anh (OTE). Triển lãm sản phẩm dạy học STEM.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **4/2023** | - Sinh hoạt CM cấp trường.  - Bồi dưỡng học sinh giỏi.  - Tham gia khảo sát HSG lớp 6, 7, 8 cấp huyện.  - Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ II  - Hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp THCS | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **5/2023** | - Kiểm tra học kỳ II năm học 2022 - 2023  - Tổng kết năm học và hoàn thành các văn bản báo cáo  - Xét TN THCS cuối cấp. Làm hồ sơ tuyển 10 năm học 2022 - 2023.  - Kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn, hồ sơ nhà trường.  - Kiểm tra HSSS giáo viên chủ nhiệm, tổ CM  - Tổng kết năm học.  - Thống kê danh sách học sinh thi lại và thông báo kế hoạch ôn tập trong hè cho học sinh.  - Kiểm kê tài sản cuối năm.  - Bế giảng, khen thưởng, bàn giao học sinh về địa phương. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **6/2023** | - Nộp báo cáo tổng kết năm học.  - Cấp phát giấy chứng nhận TN tạm thời.  - Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại và xét lên lớp. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
| **7/ 2023** | - Ban giám hiệu phê duyệt học bạ.  - Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. | Lãnh đạo nhà trường và các bộ phận được phân công. |
|  |  |  |

**7.** **TỔ** **CHỨC** **THỰC** **HIỆN**

***7.1.*** ***Công*** ***tác*** ***chuyên*** ***môn***

*7.1.1.* *Đổi* *mới* *quản* *lý* *dạy* *học*

Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý từ tổ trưởng trở lên để dễ điều hành công việc. Xem xét tình hình giáo viên để bố trí công việc phù hợp với từng học kỳ.

Cải tiến thủ tục hành chính trong quản lý con người, quản lý thông tin, báo cáo tiếp xúc. Đổi mới cách đánh giá thi đua, phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá đội ngũ.

Giao trách nhiệm cá nhân cho 02 đồng chí tổ trưởng và đồng chí phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý chuyên môn. Qua đó, nâng cao vai trò trách nhiệm của từng đồng chí trong từng nhiệm vụ được phân công.

Củng cố Ban ĐD cha mẹ học sinh để làm tốt chức năng trung gian giữa gia đình và nhà trường. Tham mưu lãnh đạo địa phương để đề xuất và đẩy mạnh các chủ trương, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

Động viên khen thưởng kịp thời những CB-GV-CNV có thành tích tốt trong năm học. Kiên quyết xử lý những cá nhân vi phạm trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

\* Tất cả các hoạt động của nhà trường khi thực hiện phải đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện của Chi bộ Đảng.

*7.1.2.* *Xây* *dựng* *chủ* *đề* *dạy* *học,* *phân* *phối* *chương* *trình*

Thực hiện kế hoạch điều chỉnh do Bộ GD và ĐT ban hành. Tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ.

Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn trong những năm trước đây về dạy học ngoại ngữ trong trường THCS; tích cực chuẩn bị điều kiện để có thể sớm chuyển sang dạy theo chương trình mới. Giáo viên dạy cần tăng cường kĩ năng nghe, rèn luyện kĩ năng quan sát, thực hành, tư duy tổng hợp.

*7.1.3.* *Đổi* *mới* *kiểm* *tra* *đánh* *giá* *theo* *định* *hướng* *phát* *triển* *năng* *lực* *học* *sinh*

Các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện đổi mới theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS.

Đẩy mạnh việc soạn giảng trình chiếu PowerPoint, trong học kỳ mỗi giáo viên có ít nhất 50% bài giảng trình chiếu PowerPoint có chất lượng. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà.

Bộ phận chuyên môn chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Tiếp tục tăng cường kỷ cương, nền nếp trong quản lý dạy học, kiểm tra, đánh giá, thi cử, dự giờ thăm lớp, tiếp tục phát động phong trào tự học, tự rèn luyện kĩ năng sư phạm, kĩ năng ứng xử sư phạm của giáo viên.

Tăng cường ra câu hỏi, bài tập sau mỗi bài học nhằm xây dựng ngân hàng đề cho nhà trường.

*7.1.4.* *Nâng* *cao* *chất* *lượng* *dạy* *học,* *sinh* *hoạt* *tổ* *(nhóm)* *chuyên* *môn*

Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ, nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/ tháng.

Tăng cường sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Khuyến khích giáo viên bộ môn tham dự sinh hoạt chuyên môn trao đổi qua diễn đàn trên mạng tại trang truonghocketnoi.

Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2022-2023, đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Lãnh đạo nhà trường kết hợp với 2 tổ chuyên môn duyệt kế hoach bài dạy mỗi tuần 1 lần vào sáng thứ 2 hàng tuần.

Lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. Thực hiện nghiêm túc việc phân tích giờ dạy khi dự giờ theo tiêu chí nêu tại Công văn 1480/SGDĐT-GDTrH ngày 28/10/2014 của Sở GDĐT.

Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Phối hợp các lực lượng giáo dục Bồi dưỡng giáo viên.

*7.1.5.* *Tham* *gia* *các* *hội* *thi* *chuyên* *môn*

Tham gia đầy đủ có chất lượng các cuộc thi, các hội thi do ngành tổ chức.

***7.2.*** ***Công*** ***tác*** ***quản*** ***lý,*** ***chỉ*** ***đạo***

Hiệu trưởng: Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tới từng CB, GV, CNV nhà trường. Thành lập ban chỉ đạo và kiểm tra, đánh giá thực hiện kế hoạch trong từng năm học.

*Cụ thể:*

Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt lộ trình cụ thể thực hiện kế hoạch chiến lược chung cho toàn Trường.

Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình nghiên cứu lớn có liên quan đến đơn vị.

Tổ chức đánh giá thực hiện kế hoạch hành động hàng năm của toàn trường và thực hiện kế hoạch chiến lược của toàn trường theo từng giai đoạn phát triển.

Phó hiệu trưởng: Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện.

Tổ trưởng chuyên môn: Chủ động tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể (từng năm) trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, tác động, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm.

Tổ chức và phân công thực hiện hợp lý cho các bộ phận, cá nhân phù hợp với trách nhiệm, quyền hạn và nguồn lực.

Chủ động xây dựng các dự án phát triển của tổ chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường.

***7.3.*** ***Công*** ***tác*** ***kiểm*** ***tra,*** ***giám*** ***sát***

Kế hoạch được xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan chủ quản và phổ biến rộng rãi tới toàn thể CB, GV, NV, PHHS và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến nhà trường.

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch là bộ phận chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai thực hiện kế hoạch dạy học. Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch sau từng giai đoạn thực hiện (từng năm học) sát với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và nhiệm vụ từng năm học mà ngành cấp trên chỉ đạo.

Kiểm tra đột xuất: lãnh đạo nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra đột xuất việc thực hiện kế hoạch.

Kiểm tra chuyên đề: Định kỳ kiểm tra các chuyên đề dạy học theo kế hoạch đề ra. Ít nhất 1/3 giáo viên và tổ chuyên môn được kiểm tra định kỳ.

***7.4.*** ***Chế*** ***độ*** ***thông*** ***tin, báo cáo***

Thực hiện nghiêm túc thông tin hai chiều. Sau những lần kiểm tra nhà trường thực hiện việc báo cáo với lãnh đạo để có hướng chỉ đạo kịp thời những vấn đề còn vướng mắc.

Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 cấp THCS của trường TH&THCS Đại Sơn. Các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan căn cứ nội dung xây dựng kế hoạch cho tổ và bộ phận mình phụ trách thực hiện đảm bảo tiến độ và nội dung đề ra, đáp ứng với những yêu cầu của việc đổi mới công tác giáo dục hiện nay. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

***Nơi*** ***nhận:*** **HIỆU** **TRƯỞNG**

-Phòng GDĐT huyện (b/c)

-Lưu: VT

**Nguyễn Thị Hải Vân**

**PHÒNG** **GIÁO** **DỤC** **–** **ĐÀO** **TẠO** **PHÊ** **DUYỆT**

…………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………..