|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC  **TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN**  Số: ............/KH –TH&THCS ĐS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đại Sơn, ngày 02 tháng 10 năm 2023* |

**Tổng kết tháng 9.2023 và kế hoạch tháng 10.2023**

I. Đánh giá hoạt động tháng 8.2023:

1. Chính trị tư tưởng:

Chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2023) và Quốc khánh (2/9/1945 - 2/9/2023).

Thực hiện hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời 2023 với chủ đề **“ Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số”**

2. Chuyên môn:

- Nề nếp học sinh đảm bảo; tổ chức nghiêm túc tuần lễ sinh hoạt đầu năm

- Phân công đội ngũ, xây dựng nề nếp tổ chức quản lý nề nếp học sinhxây dựng kế hoạch môn học, báo cáo kịp thời cho phòng GDĐT

- Hoàn thành biến chế lớp học; chia TKB thực hiện chương trình học kỳ I năm học mới 2023-2024 cả hai cấp học

- Tham gia tập huấn trực tuyến chuyê môn cấp TH

- Vận động đội ngũ tham gia giảng dạy tại các điểm trường Đầu Gò, Đồng Chàm 1 và 2 đảm bảo phải có giáo viên đứng lớp.

- TTCM phân công các GV cốt cán hoàn thành Kế hoạch dạy học( phụ lục 1; 2) theo tinh thần tập huấn chuyên môn hè 2023

- Các tổ chuyên môn tổ chức Hội nghị tổ, đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2023-2024

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ về CNTT cho cả hai cấp học

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho chương trình lớp 4 và 8 theo từng tổ chuyên môn. Thống nhất chương trình kế hoạch, kế hoạch bộ môn, kế hoạch dạy học.

- Tích cực tập luyện cho học sinh và tham gia giải chạy Việt dã tháng 9.2023nhưng kết quả chưa cao.

- Cũng cố hoạt động các câu lạc bộ, các phòng chức năng để thực hiện nhiệm vụ năm học mới 2023-2024

- Tham gia cuộc thi trực tuyến về sân chơi Trạng Nguyên Tiếng việt cho cấp Tiểu học theo công văn số 312/PGD ĐT-TH, ngày 28/8/2023 nhưng hiện nay rất ít HS tham gia

\* Tuy nhiên: Hệ thống máy vi tính phòng tin cấp TH và THCS hư hỏng nhiều, hệ thống mạng không ổn định, ảnh hưởng đến việc dạy của GV và HS

3. Chủ nhiệm:

- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị cho năm học mới

- Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới chu đáo, nề nếp lớp ổn định từ đầu năm

- GVCN tích cực công tác duy trì sĩ số, vận động học sinh ra lớp; tiến hành nhập danh sách học sinh vào sổ VNEDU

- Vận động PHHS mua BHYT, BHTN cho HS

\* Tuy nhiên: Nhiều lớp HS chưa đảm bảo số lượng tham gia mua BH

4. Ngoài giờ lên lớp:

- Đã tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường, xây dựng kế hoạch Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Tổ chức buổi tuyên truyền về ATGT, tập huấn PCCC do công an xã Đại Sơn phối hợp công an huyện tổ chức

- Tổ chức vui hội trăng rằm cho học sinh toàn trường đạt kết quả tốt

- Tham gia chạy việt dã và thi việt dã kết quả đạt chưa cao

5. Phổ cập GD- XMC:

Các tổ điều tra đang thu thập số liệu điều tra vào các sổ điều tra

6. Trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD, Lao động

- Vệ sinh sân trường, môi trường chung quanh, cổng trường, tuy nhiên điểm trường chính cấp TH chưa lao động xong

- Hoàn thành sửa chữa bàn ghế các phòng học, hệ thống nước cấp TH

\* Tuy nhiên: Trên điểm trường Đồng Chàm 1 đã xây mới công trình vệ sinh nhưng ko có hệ thống nước sử dụng.

7. Phối hợp Công đoàn, Đoàn đội

a) Công đoàn:

- Động viên đội ngũ tham gia lao động, vệ sinh, chuẩn bị năm học mới theo nhiệm vụ phân công.

- Vận động đội ngũ ủng hộ sách cho thư viện xã Đại Sơn

b) Đoàn Thanh niên, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

- Tập trung đội hình học sinh khai giảng năm học 2023-2924

- Tích cực quản lế nề nếp học sinh; xây dựng tiêu chí thi đua chấm điểm các khối

- Phân công các lớp chuẩn bị tiết mục văn nghệ chào mừng khai giảng, danh sách học sinh nhận quà trong dịp khai giảng. Tuy nhiên, các tiết mục văn nghệ chưa đạt hiệu quả cao

8. Quản lý tài chính, tài sản:

- Kiểm kê cơ sở vật chất, bàn ghế chuẩn bị cho năm học mới.

- Hoàn thành xếp chuyển CDNN theo hướng dẫn cấp trên, nâng lương cho đội ngũ,

9. Kiểm tra nội bộ trường học:

- Đã tiến hành kiểm tra có sở vật chất phục vụ cho năm học mới và bàn giao lại cho các lớp

- Hoàn thành xây dựng KH kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

10. Tham mưu

- Hoàn thành thanh lý dãy 4 phòng chức năng, bàn giao mặt bằng cho đơn vị thi công

**II. Kế hoạch tháng 10 năm 2023**

**Trọng tâm:**

*- Nâng cao chất lượng giáo dục nhất là thực hiện tốt chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4 và 6,7 và 8; chào mừng kỷ niệm ngày 13 năm ngày Phụ nữ Việt Nam*

Triển khai các văn bản về quy chế dân chủ, quy chế ứng xử, quy chế phối hợp trong nhà trường, quy chế ba công khai…..

1. Chính trị tư tưởng:

- Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam; 13 năm Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/2010-20/10/2023)

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023 -2024,

- Tiếp tục triển khai thực hiện hưởng ứng Tuần lễ họch tập suốt đời 2023 với chủ đề **“ Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số”**

2. Chuyên môn:

- Đánh giá công tác dạy học tháng 9, kế hoạch dạy học tháng 10, tập trung chú ý dạy lớp 1,2,3,4 và 6,7,8 và bồi dưỡng học sinh giỏi tại trường.

- Chuẩn bị cho thi sản phẩm Stream tại trường, phát động rộng rãi trong học sinh.

- Kiểm tra việc sử dụng phần mềm mạng vnedu.vn

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ, tiến hành sinh hoạt tổ theo nghiên cứu bài học. tập trung bồi dưỡng chương trình lớp1,2,3,4 và 6,7,8 của 2 cấp học

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ về CNTT

- Tổ chức ôn tập kiểm tra giữa kỳ I cấp THCS theo KH chung của PGD

- Tổ chức hội giảng giáo viên CNG cấp trường cấp TH vào tuần cuối của tháng 10

- Kiểm tra dạy học ở các điểm trường cấp TH

- Tiếp tực triển khai công văn số 270/KH-PGDĐT- TH về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục Stem trong giáo dục tiểu học

- Tham gia cuộc thi trực tuyến về sân chơi Trạng Nguyên Tiếng việt cho cấp Tiểu học theo công văn số 312/PGD ĐT-TH, ngày 28/8/2023

- Tham gia góp ý lựa chọn GSK lớp 5 theo danh sách đính kèm của PGD

3. Chủ nhiệm:

- Tiếp tục ổn định tổ chức lớp, huy động học sinh đến trường.

- Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, mời PHHS đến trường trao đổi về quản lý, giáo dục các em.

- Theo dõi diễn biến học sinh nhất là học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt ( HS cha mẹ không trực tiếp nuôi dưỡng, giáo dục), phân công học sinh động viên, học sinh theo dõi, báo cáo kịp thời với GVCN để GVCN liên lạc với phụ huynh khi vắng học, bỏ tiết…

- Tiếp tục vận động PHHS mua BHYT, BHTN cho HS đảm bảo 100% HS có tham gia bảo hiểm

4. Ngoài giờ lên lớp:

- Tổ chức thi giáo viên giỏi trường, chuẩn bị cho thi giỏi huyện.

- Luyện tập các nội dung chuẩn bị tham gia các hội thi cấp huyện cả hai cấp học

5. Phổ cập:

- Điều tra phổ cập, hoàn thành hồ sơ phổ cập, cập nhật số liệu khi phần mền PCGD mở. Tiếp tục duy trì và huy động học sinh đến lớp.

- Hoàn thành các biểu mẫu về PCGD cả 2 cấp học

6. Trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD, Lao động

- Mua sắm thiết bị dạy học lớp 4, 8 sách tham khảo về giáo dục Stream.

- Tiếp tục vệ sinh môi trường chung quanh, cổng ngỏ, chăm sóc bồn hoa, vệ sinh khu vực của các lớp học

8. Phối hợp Công đoàn, Đoàn đội

a) Công đoàn

- Động viên đội ngũ thực hiện tốt nhiệm vụ, bồi dưỡng học sinh giỏi, tham gia dự thi giáo viên giỏi.

- Kỷ niệm 20/10

b) Đoàn Đội:

- Hướng dẫn các chi đội Đại hội chi đội, tổ chức đại hội liên đội trường.

- Củng cố Ban chỉ huy Liên đội

- Phát huy phong trào thi đua trong học sinh, phát thanh mang non, tuyên truyền về công tác học sinh năm học 2023 -2024, giáo dục an toàn giao thông.

9. Quản lý tài chính, tài sản:

- Kiểm tra tài sản các lớp, giao tài sản đến lớp, từng học sinh, từng cá nhân sử dụng.

- Kiểm tra lại thiết bị dạy học sau khi đã trang bị, củng cố.

- Hoàn chỉnh các hồ sơ tài chính về sửa chữa nhỏ, mua sắm thiết bị các phòng học.

10. Kiểm tra nội bộ trường học:

- Tiến hành kiểm tra nề nếp các lớp ở điểm lẻ.

- Kiểm tra toàn diện: Thực hiện theo KH

11. Tham mưu

- Công tác an toàn trường học, an toàn giao thông trước trường, tham mưu về duy trì sĩ số học sinh.

- Tham mưu với UBND xã về hệ thống nước tại điểm Đồng Chàm 1

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Phước Kiêm**

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2023**

**Trọng tâm:**

Kiểm tra giữa kỳ I theo KH

Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG, TDTT và các hội thi khác

Tổ chức hộ giảng GV CNG cấp trường

Cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tuần | Nội dung | Th. gian | Thực hiện |
| Tuần V  02/10  🡪07/10 | Dạy và học tuần 05 | Cả tuần | Toàn trường |
| Tập trung quản lý nề nếp HS | Cả tuần | Theo KH |
| Tiếp tục điều tra PCGD | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường BDHSG, TDTT | Cả tuần | Theo KH |
| Cập nhật dữ liệu PCGD | Cả tuần | KH |
| Họp HĐSP | 06/10 | Toàn trường |
| *Tuần* **VI**  09/10  🡪14/10/2023 | Dạy và học tuần 06 | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường quản lý nề nếp, vệ sinh khu vực | Cả tuần | KH |
| Các lớp tổ chức đại hội Chi đội | 09/10 | KH |
| Ổn định nề nếp HS |  |  |
| Hoàn thành các số liệu về PCGD | Cả tuần | Tổ PCGD |
| Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG | Cả tuần | KH |
| Kiểm tra hoạt động dạy các lớp ghép | 8/9 | KH |
| Tham gia sân chơi Trạng nguyên Tiếng việt cấp TH | Cả tuần | GVCN+HS |
| KIểm tra công tác PCGD theo KH chung của PGD |  | Theo KH |
| Nộp HS nâng lương thường xuyên tháng 10 về PGD | 9/10 | Kế toán |
| Tham gia tập huấn Stem câos TH và TH&THCS | 12-13/10 | Theo KH PGD |
| *Tuần* **VII**  16/10  🡪21/10/2023 | Dạy và học tuần 07 | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường công tác BDHSG và TDTT | Cả tuần | Toàn trường |
| Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp | Cả tuần | TPT, Y tế |
| Nộp hồ sơ số liệu PCGD, XMC cả 2 cấp học về PGD và tổ chức kiểm tra sơ bộ | 15-16/10 | Tổ PCGD |
| Sửa chữa lại phòng vi tính cả 2 cấp học | Cả tuần | Theo KH |
| Tham gia góp ý SGK lớp 5 theo CV PGD | Theo KH | Luân TD |
| Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp Tiểu học lần 2 | 18/10 | Theo KH |
| Kiểm tra hoạt động của TV- TB | Cả tuần | Theo KH |
| Ôn tập kiểm tra giữa kỳ cấp THCS | Cả tuần | GVBM |
| Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH cả 2 cấp | 20/10 | Toàn trường |
| *Tuần* **VIII**  23/10  🡪28/10/2023 | Dạy và học tuần 08 | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường kiểm tra nề nếp, vệ sinh khu vực | Cả tuần | TPT, Y tế |
| Tăng cường công tác BD HSG, TDTT | Cả tuần | GVBM |
| Thực hiện cong tác kiểm tra nội bộ trường học | Cả tuần | Theo KH |
| Kiểm tra việc thực hiện chương trình tại các lớp ghép | Cả tuần | BGH |
| Tổ chức hội thi GV CNG cấp TH | Cả tuần | Theo KH |
| Hoàn thành số liệu điều tra PCGD | Cả tuần | KH |
| Kiểm tra giữa kì I cấp THCS | Cả tuần | Theo KH |
| Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH cả 2 cấp học | 27/10 | Tổ CM |
| Tham gia chuyên đề cấp huyện cấp THCS | 27/10 | Theo KH |
| *Tuần* **IX**  30/10  🡪31/10/2023 | Dạy và học tuần 09 | Cả tuần | Toàn trường |
| Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp | Cả tuần | TPT, Y tế |
| Tăng cường công tác BDHSG, TDTT | Cả tuần | KH |
| Ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa kì I cấp TH | Cả tuần | Theo KH |
|  |  |  |
|  |  |  |

Trên đây là kế hoạch tháng 10/2023, CBGVNV thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT để báo cáo;  - GV qua Zalo nhóm để thực hiện;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Phước Kiêm** |