|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC  **TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN**  Số: ............/KH –TH&THCS ĐS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đại Sơn, ngày 28 tháng 8 năm 2023* |

**Tổng kết tháng 8.2023 và kế hoạch tháng 9.2023**

I. Đánh giá hoạt động tháng 8.2023:

1. Chính trị tư tưởng:

*-* Kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hòa xã họi chủ nghĩa Việt Nam

2. Chuyên môn:

- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024

- Tham gia đầy đủ Bồi dưỡng chuyên môn, chính trị hè 2023

- Hoàn thành phân công giáo viên chuẩn bị cho dạy học năm học mới 2023-2024

- Phân công chuyên môn, dự kiến phân chia thời khoá biểu năm học 2023-2024

- Chuyên môn cấp THCS đã tiến hành Khảo sát chất lượng khối 6

- Tích cực tham gia các lớp tập huấn chương trình SGK lớp 4 và 8 theo KH của PGD cho cả hai cấp học

3. Chủ nhiệm:

- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị cho năm học mới

- Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới,

- Ổn định nề nếp các lớp học

- Vận động học sinh ra lớp để đảm bảo sĩ số lớp học

4. Ngoài giờ lên lớp:

- Tham gia các hoạt động tại địa phương

- Có kế hoạch tập luyện chuẩn bị giải thể thao HS

5. Phổ cập:

Chưa tổ chức điều tra phổ cập

6. Trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD, Lao động

- Sửa chữa bàn ghế các phòng học, hệ thống nước cấp TH

- Vệ sinh sân trường, môi trường chung quanh, cổng trường, tuy nhiên điểm trường chính cấp TH chưa lao động xong

8. Phối hợp Công đoàn, Đoàn đội

a. Công đoàn:

- Động viên đội ngũ tham quan, huy động GV tham gia lao động làm đẹp trường lớp, chuẩn bị cho năm học mới.

b. Đoàn Thanh niên, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

Đón học sinh trở lại trường, chuẩn bị năm học mới 2023-2024

Tuyên truyền Kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2023) và Quốc khánh (2/9/1945 - 2/9/2023).

9. Quản lý tài chính, tài sản:

- Kiểm kê cơ sở vật chất, bàn ghế chuẩn bị cho năm học mới.

- Nâng lương cho đội ngũ

10. Kiểm tra nội bộ trường học:

Kiểm tra có sở vật chất phục vụ cho năm học mới.

11. Tham mưu

Đã tham mưu với UBND huyện, phòng tài chính thanh lý dãy 4 phòng chức năng cấp THCS

**II. Kế hoạch tháng 9 năm 2023**

**Trọng tâm:**

Khai giảng năm học mới.

Tiến hành dạy học tháng 9 năm học 2023-2024

Triển khai các văn bản về quy chế dân chủ, quy chế ứng xử, quy chế phối hợp trong nhà trường, quy chế ba công khai…..

1. Chính trị tư tưởng:

- Kỷ niệm 78 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, tập trung cho khai giảng dạy học năm học mới 2023-2024

2. Chuyên môn:

- Tăng cường quản lý nề nếp học sinh; tổ chức nghiêm túc tuần lễ sinh hoạt đầu năm

- Hoàn thành biến chế lớp học; chia TKB thực hiện chương trình học kỳ I năm học mới 2023-2024

- Tiến hành dạy học tháng 9 cho cả hai cấp học

- Tiếp tục điều chỉnh lại phân công chuyên môn đầu năm đối với cấp TH tại điểm trường chính

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho chương trình lớp 4 và 8 theo từng tổ chuyên môn. Thống nhất chương trình kế hoạch, kế hoạch bộ môn, kế hoạch dạy học.

- Tham gia tập huấn Tài liệu Hướng dẫn tích hợp Giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học từng tổ, hội nghị tổ CM, đăng ký các danh hiệu thi đua…

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ về CNTT cho cả hai cấp học

- Ban NGLL đôn đốc nhóm TD tích cực tập luyện cho học sinh và tham gia giải chạy Việt dã vào đầu tháng 9/2023

- Triển khai công văn số 270/KH-PGDĐT- TH về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục Stem trong giáo dục tiểu học

- Tham gia cuộc thi trực tuyến về sân chơi Trạng Nguyên Tiếng việt cho cấp Tiểu học theo công văn số 312/PGD ĐT-TH, ngày 28/8/2023

3. Chủ nhiệm:

- Ổn định tổ chức lớp, giáo dục truyền thống nhà trường.

- Hoàn chỉnh các thủ tục đầu năm, nhập dữ liệu học sinh trong vnedu.vn

- Huy động học sinh ra lớp 100%.

4. Ngoài giờ lên lớp:

- Chuẩn bị trang trí khai giảng năm học mới ( có KH riêng)

- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường và các lớp, bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024

- Tham gia chạy việt dã và thi việt dã.

- Chuẩn bị tổ chức vui hội trăng rằm cho HS toàn trường dịp trung thu

5. Phổ cập:

- Phân công các tổ điều tra số liệu PCGD năm 2023

- Điều tra phổ cập. Huy động học sinh đến lớp 100%

- Hoàn thành các số liệu, biểu mẫu

6. Trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD, Lao động

- Sửa chữa bàn ghế học sinh, hệ thống mạng Internet điểm trường cấp TH

- Mua sắm thiết bị dạy học, sách tham khảo lớp 4 và 8

- Vệ sinh sân trường, môi trường chung quanh, cổng trường.

8. Phối hợp Công đoàn, Đoàn đội

a. Công đoàn

- Chuẩn bị và chia tay nhân viên, giáo viên chuyển công tác.

- Chuẩn bị cho hội nghị đầu năm học

b. Đoàn Đội:

- Tập huấn công tác đội

- Củng cố Ban chỉ huy Liên đội

- Tổ chức phát động phong trào thi đua trong học sinh

9. Quản lý tài chính, tài sản:

- Bàn giao tài sản đến từng lớp, từng học sinh, từng cá nhân sử dụng.

- Sắp xếp lại thiết bị dạy học, lên kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học.

- Nâng lương thường xuyên cho đội ngũ

10. Kiểm tra nội bộ trường học:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

- Tiến hành kiểm tra nề nếp, vệ sinh lớp học, vệ sinh khu vực đầu năm.

11. Tham mưu

- Tiếp tục tham mưu xây dựng dãy 10 phòng cấp TH

- Tham mưu nhận bàn giao công trình vệ sinh điểm trường Đồng Chàm 1kịp thời đưa vào sử dụng

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Phước Kiêm**

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2023**

Trọng tâm:

Khai giảng năm học mới.

Tiến hành dạy học tháng 9 năm học 2023-2024.

Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG, TDTT

Hội nghị VC- ĐV CĐ năm học 2023-2024

Cụ thể:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tuần | Nội dung | Th. gian | Thực hiện |
| Tuần I  28/8  🡪02/9 | Dạy và học tuần 1 | Cả tuần | Toàn trường |
| Tập trung HS toàn trường | 28/8 | Theo KH |
| Họp hội đồng sư phạm | 30/8 | Toàn trường |
| GV tham gia lao động bên cấp TH | 30/9 | Theo KH |
| GVCN gặp lớp hướng dẫn HS sinh hoạt | 30/9 | GVCN |
| Điều tra PCGD | Cả tuần | KH |
| *Tuần* **II**  04/9  🡪09/9/2023  Hội thảo | Dạy và học tuần 1 | Tuần | Toàn trường |
| HS tập trung toàn trường tập đội hình khai giảng | 4/9 | KH |
| Tổ chức lễ khai giảng năm học | 5/9 | KH |
| Ổn định nề nếp HS |  |  |
| Báo cáo nhanh sau lễ khai giảng | 5/9 | VP |
| Tham gia họp nhiệm vụ năm học cấp THCS | 7/9 | KH |
| Tham gia họp nhiệm vụ cấp TH | 8/9 | KH |
| Tham gia giải Việt dã cấp THCS | 8/9 | Theo QĐ |
| Sinh hoạt chuyên môn theo từng cấp học | 8/9 | Toàn trường |
| Nộp hồ sơ nâng lương thường xuyên tháng 8/2023 cho PGD | 8/9 | KT |
| Tổ chức thi đấu cờ vua cấp trường 2 cấp học | 8/9 | KH |
| *Tuần* **III**  11/9  🡪16/9/2023 | Dạy và học tuần 2 | Cả tuần | Toàn trường |
| Sinh hoạt dưới cờ phát động tháng ATGT, tập huần PCCC do công an xã tổ chức | 11/9 | Toàn trường |
| Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp | Cả tuần | TPT, Y tế |
| Kiểm tra KHGD của tổ chuyên môn và của GV | 12/9 | BGH |
| Tập trung bồi dưỡng HSG, TDTT | Cả tuần | GVBM, |
| Kiểm tra lại hệ thống mạng internet | Cả tuần | KH |
| Nhập số liệu đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành | 12/9 | Hằng vt |
| Sinh hoạt chuyên môn tổ, đăng ký thi đua cá nhân, góp ý bộ tiêu chí thi đua | 15/9 | Toàn trường |
| Điều tra PCGD | Cả tuần | KH |
|  |  |  |
| *Tuần* **IV**  18/9  🡪24/9/2023 | Dạy và học tuần 3 | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường kiểm tra nề nếp, vệ sinh khu vực | Cả tuần | TPT, Y tế |
| Tăng cường công tác BD HSG, TDTT | Cả tuần | GVBM |
| Kiểm tra việc thực hiện chương trình tại các lớp ghép | Cả tuần | BGH |
| Nộp KHGD về PGD | 18/9 | Kiêm |
| Điều tra PCGD | Cả tuần | KH |
| Hội nghị VC- ĐVCĐ | 22/9 | ( dự kiến) |
| *Tuần* **IX**  25/9  🡪30/9/2023 | Dạy và học tuần 4 | Cả tuần | Toàn trường |
| Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp | Cả tuần | TPT, Y tế |
| Tăng cường công tác BDHSG, TDTT | Cả tuần | KH |
| Tổ chức vui Trung thu cho HS toàn trường | 28/9 | KH |
| Sinh hoạt Công đoàn cuối tháng, tổ chức sinh nhật cho đoàn viên CĐ quý III/2023 | 29/9 | Toàn trường |
|  |  |  |

Trên đây là kế hoạch tháng 9/2023, CBGVNV thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT để báo cáo;  - GV qua Zalo nhóm để thực hiện;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Phước Kiêm** |