|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC  **TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN**  Số: ............/KH –TH&THCS ĐS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đại Sơn, ngày 31 tháng 12 năm 2023* |

**Tổng kết tháng 12.2023 và kế hoạch tháng 01.2024**

I. Đánh giá hoạt động tháng 12.2023:

**Trọng tâm:**

- Tập trung cho việc ôn tập, kiểm tra học kỳ I;

- Phát huy truyền thống Nhà giáo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, đạt được kế hoạch đề ra.

- Thực hiện chuyển đổi số

- Triển khai các văn bản về quy chế dân chủ, quy chế ứng xử, quy chế phối hợp trong nhà trường, quy chế ba công khai…..

1. Chính trị tư tưởng:

- Chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, 86 năm thành lập Đảng bộ Đại Lộc, 124 năm thành lập huyện Đại Lộc.

- Học tập làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh về “Đổi mới, sáng tạo; khơi dậy ý chí tự lực; tự cường; khẳng định vị thế và khác vọng phát triển tỉnh Quảng Nam”.

2. Chuyên môn:

- Đã tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, 86 năm thành lập Đảng bộ Đại Lộc, 124 năm thành lập huyện Đại Lộc.

- Học tập làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh về “Đổi mới, sáng tạo; khơi dậy ý chí tự lực; tự cường; khẳng định vị thế và khác vọng phát triển tỉnh Quảng Nam”.

2. Chuyên môn:

- Tổ chức dạy học đảm bảo chương trình theo KH chung của nhà trường

- Quản lý tốt nề nếp, tác phong HS, duy trì sĩ số các khối lớp thực hiện tốt ôn tập kiểm tra cuối kỳ I của cả 2 cấp học

- Các TTCM đã phân công GV ra đề cương ôn tập, bảng đặc tả, ma trận đề cuối kỳ I cho cả hai cấp học và duyệt đề trước khi gửi cho chuyên môn trường

- GVBM đã tích cực công tác bồi dưỡng HSG 6,7,8 , OTE, VH-HV, TDTT và các nội dung thi của cấp TH

- Tham gia hội thi giao lưu Tiếng Anh tại TH Đại Quang

- Nhóm Vật lý đã tổ chức sinh hoạt chuyên đề cụm lần 02 cấp THCS môn KHTN ( phân môn Lý đảm bảo tiết dạy minh hoạ và nội dung chuyên đề) và các môn còn lại tham gia ở các trường theo KH chung của phòng GD

- Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo chương trình mới của mỗi cấp học đảm bảo theo sự tiến bộ của học sinh

- Có 02 thầy cô giáo tham gia hội thi GVG cấp THCS, kết quả công nhận 02GV trong đó có 01 giải ba

- Cập nhật điểm VNEDU, cập nhật HS vắng tháng 12.

- Tổ chức sinh hoạt CLB Tiếng Anh cấp TH.

- Báo cáo hướng nghiệp khối 9, sinh hoạt NGLL

- Kiểm tra HSSS cá nhân GV.

\* Tuy nhiên:+ Một số nội dung tham gia thi đấu cấp huyện chưa đạt kết quả cao

+ Cập nhật điểm chưa kịp thời

+ HS vắng nhiều, công tác duy trì sĩ số chưa đảm bảo

+ Tình trạng học sinh bỏ giờ, đến lớp không học bài, không vở, không chép bài vẫn còn trong lớp.

3. Chủ nhiệm:

GVCN đã nhắc nhở học sinh thực hiện vệ sinh khu vực, chấp hành khi tham gia giao thông

- Các tiết hoạt động trải nghiệm cho học sinh lớp các lớp chương trình mới đã được GVCN thực hiện đầy đủ, hướng nghiệp lớp 9 đã tiến hành.

- Xử lý tình trạng sử dụng điện thoại trong giờ học

- Hướng dẫn học sinh ôn tập kiểm tra cuối kì I

Hạn chế:

- Bảo quản cơ sở vật chất bàn ghế chưa tốt.

- Tình trạng sử dụng điện thoại chưa đúng mục đích quá nhiều.

4. Ngoài giờ lên lớp:

- Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam, thành lập Đảng bộ Đại Lộc.

- Viếng hương nghĩa trang liệt sĩ xã Đại Sơn

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học an toàn, an toàn giao thông.

Giới thiệu sách tháng 12 – Chủ đề Ngày Quân đội Nhân dân Việt Nam

Hoàn thành, tập luyện OTE, Văn học-học văn

5. Phổ cập:

- Nhiều giáo viên chủ nhiệm đã thực hiện tốt vận động học sinh đi học đều, duy trì sĩ số học sinh.

- Thăm gia đình học sinh, vận động quyên góp giúp học sinh vượt khó học tập.

- Tuy nhiên đến nay học sinh nghỉ học nhiều tập trung ở khối 6

6. Trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD

- Đưa vào sử dụng tivi 65 inch đồ dùng khối 8 mới nhận

7. Lao động:

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường được đảm bảo, tuy nhiên cấp THCS sân trường một số ngày còn bẩn

8. Phối hợp Công đoàn, Đoàn đội

a) Công đoàn

- Động viên giáo viên bộ đội phục viên

- Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn quý IV

b) Đoàn Đội:

- Tổ chức phát thanh măng non kỷ niệm 22-12 ( 2 lần)

- Tổ chức thi đua trong học sinh, phong trào học tốt, phong trào kế hoạch nhỏ quyên góp ủng hộ cho HS bệnh hiểm nghèo. Tuy nhiên, lớp 61, 62, 81; 82 và 92 số lượng HS ủng hộ chưa cao, đề nghị GVCN xem lại công tác vận động của lớp

- Tiếp tục thực hiện phong trào trường học hạnh phúc, an toàn giao thông, trường học an toàn, văn hóa khi sử dụng mạng.

- Duy trì ổn định nền nếp tác phong, trật tự kỉ luật.

Tồn tại:

- Phân loại rác, đổ rác không đúng nơi quy định vẫn còn trong học sinh

- Hiện tượng ăn quà vặt, chưa thực hiện đúng nội quy học sinh vẫn còn

9. Quản lý tài chính, tài sản:

- Thực hiện công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT

- Xem xét hồ sơ để thực hiện nâng lương thường xuyên cho đội ngũ

- Hoàn chỉnh mọi hồ sơ tài chính, quyết toán kinh phí các công việc còn tồn đọng khép hồ sơ tháng 01 .

- Chuyển lương giáo viên kịp thời.

- Kiểm kê tài sản

Tồn tại:

- Chưa thực hiện tốt bàn giao lại tài sản, quản lý các thiết bị điện của các lớp chưa đảm bảo.

10. Kiểm tra nội bộ trường học:

*+ Kiểm tra HĐSP: Thực hiện đảm bảo theo KH chung*

*+ Kiểm tra chuyên đề : \* Hồ sơ sổ sách GV: 100% GV*

*\* Dự giờ: 5GV*

*\* Thực hiện chương trình: 100% GV*

*\* nề nếp lên lớp: 100% GV*

*\* Sổ ghi đầu bài: 20 lớp*

*\* Sổ điểm lớp (Vnedu): 20 lớp*

*\* Nề nếp, tác phong HS: 100%*

*+* Kiểm tra công tác văn thư, kiểm tra tài chính

11. Tham mưu

- Kỷ niệm 22-12

- Tiếp tục tham mưu với UBND huyện về thực trạng trường xuống cấp bên điểm trường TH ( dãy 10 phòng)

**II. Kế hoạch tháng 01 năm 2024**

**Trọng tâm:**

- Cả 2 cấp học tiếp tục tổ chức kiểm tra cuối kì I và chấm bài, trả bài cho HS

- Tham gia tốt các cuộc thi do phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức;

- Triển khai các văn bản cấp trên

- Sơ kết học kì I

1. Chính trị tư tưởng:

Thực hiện tốt tinh thần trách nhiệm của công chức viên chức, thực hiện văn hóa công sở.

Học tập làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh về chủ đề 2024

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện Kiểm tra cuối kỳ I với 2 cả 2 cấp học theo đúng KH

- Chấm, hoàn chỉnh điểm, báo cáo cuối học kỳ I của cả 2 cấp.

- Thực hiện hoàn thành chương trình HK I và bắt đầu thực hiện chương trình học kì II

- Tổ chức Sơ kết học kỳ I, xây dựng kế hoạch học kỳ II

- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Sở giáo dục

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi 6,7,8, TDTT, OTE cấp THCS, VH-HV, sản phẩm Stem, tham gia các cuộc thi tại huyện

- Tăng cường công tác bồi dưỡng học cấp TH chuẩn bị giao lưu Rung chuông vàng …..

- Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học ở học kì II

- Chuyên môn cả 2 cấp học thực hiện phân công chuyên môn đội ngũ thực hiện nhiệm vụ học kỳ II

- Tham gia hội thi VH-HV cấp huyện 23.1

- Chia TKB thực hiện chương trình HK II cho cả 2 cấp học

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm Stem cho HS các khối lớp

- Chuyên môn nhà trường nộp hồ sơ dự thi Trung bày Stem về phòng GD

3. Chủ nhiệm:

- Tăng cường quản lý nề nếp HS trong khi kiểm tra cuối kì I và chú trọng công tác duy truỳ sĩ số lớp, thăm PHHS

- Thực hiện tốt tiết hoạt động trải nghiệm cho học sinh các lớp, hướng nghiệp 9,

- Họp phụ huynh học sinh, chấn chỉnh tình trạng sử dụng faebook để xúc phạm nhau, an toàn giao thông, cấm mua, bán, trữ, đốt pháo, cấm bài bạc.

- Thực hiện quyên góp ủng hộ học sinh khó khăn trong dịp tết.

- Nhắc nhở, hướng dẫn động viên học sinh nghỉ tết, vui xuân lành mạnh, vệ sinh lớp học, chăm sóc bồn hoa.

- Tổ chức họp PHHS cuối kì I theo kế hoạch chung của nhà trường

4. Ngoài giờ lên lớp:

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày học sinh sinh viên 9/1

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào trường học không có rác thải nhựa, phân loại rác thải, thu gom giấy vụn, tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học an toàn, an toàn giao thông

- Tiếp tục xây dựng các câu lạc bộ và đi vào hoạt động.

- Giới thiệu sách T01 với chủ đề :

5. Phổ cập GD

- Vận động học sinh đi học đều, duy trì sĩ số học sinh

- Thăm gia đinh học sinh, vận động quyên góp giúp học sinh vượt khó học tập.

- Động viên học sinh khó khăn đến trường.

6. Trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD

- Trang bị lại ti vi các phòng học

7. Lao động:

- Vệ sinh sân trường, môi trường chung quanh, cổng ngỏ, các phòng hành chính, thực hành, chăm sóc cây, các bồn hoa.

- Vệ sinh lớp học, khu vực phân công các lớp

8. Phối hợp Công đoàn, Đoàn đội

a) Công đoàn

- Động viên đội ngũ tham gia tốt nhiệm vụ nhà trường, vận động đội ngủ tham gia dọn vệ sinh sân trường, phía sau dãy hành chính cấp TH để chuẩn bị đón tết

b) Đoàn Đội:

- Tổ chức phát thanh măng non kỷ niệm 09-01.

- Tổ chức thi đua trong học sinh, phong trào học tốt.

- Tiếp tục thực hiện phong trào trường học hạnh phúc, an toàn giao thông, trường học an toàn, văn hóa khi sử dụng mạng.

-Triển khai cuộc vận động xây dựng “Chi đội 3 tốt” và “Liên đội 3 tốt” (học tập tốt, phong trào tốt, tự quản tốt).

- Duy trì ổn định nền nếp tác phong, trật tự kỉ luật.

- Phát động và trao quà cho học sinh nghèo

- Tập huấn công tác đội cho Anh chị phụ trách

- Triển khai KH Stem cấp trường, HĐTN Xuân yêu thương

9. Quản lý tài chính, tài sản:

- Đảm bảo lương tháng 01 và 02 cho đội ngũ

- chuẩn bị quà tết tham các cơ quan liên quan, kết nghĩa

- Quản lý bàn ghế, tài sản lớp các khối lớp

*10. Kiểm tra nội bộ trường học:*

*+ Kiểm tra HĐSP: \* Thực hiện theo KH*

*+ Kiểm tra chuyên đề : \* Hồ sơ sổ sách GV: 100% GV*

*\* Dự giờ: 6 GV*

*\* Thực hiện chương trình: 100% GV*

*\* Nề nếp lên lớp: 100% GV*

*\* Sổ ghi đầu bài: 20 lớp*

*\* Nề nếp, tác phong HS: 100%*

11. Tham mưu

Tham mưu xin UBND huyện về xây dựng cơ sở vật chất tại các điểm trường của 2 cấp học

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Phước Kiêm**

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024**

**Trọng tâm:**

Thực hiện chương trình dạy và học

Tổ chức kiểm tra cuối kì I, chấm trả bài, hoàn thành các báo cáo

Tham gia các hội thi cấp huyện cả 2 cấp

Tăng cường công tác BD HSG, TDTT,VH-HV…..

**Cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tuần | Nội dung | Th. gian | Thực hiện |
| Tuần 18  01/1  🡪06/1 | **Dạy và học tuần 18** | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường quản lý nề nếp, vệ sinh khu vực | Cả tuần | TPT+Y tế |
| Thực hiện công tác kiểm trta cuối kì I cho cả 2 cấp học | Cả tuần | Toàn trường |
| Chấm bài kiểm tra cuối kì và trả bài cho HS | Cả tuần | GVBM |
| Tham gia họp về giải TT học sinh tại phòng GD và bốc thăm các môn thi đấu | 4/1 | Thầy Sáng, thầy Luân TD |
| Báo cáo công tác kiểm kê về Phòng GD | Cả tuần | Thiết bị |
| Họp hội đồng sư phạm | 05/1 | Toàn HĐ |
| *Tuần* **18B**  08/1  🡪13/1/2024 | **Dạy và học tuần 18B** | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường công tác duy trì sĩ số lớp học, GVCN đến thăm nhà HS có nguy cơ bỏ học | Cả tuần | GVCN |
| Thực hiện công tác bồi dưỡng HSG 6,7,8, các môn TDTT, tiếng anh cả 2 cấp học | Cả tuần | KH |
| Hoàn thành các cột điểm và xếp loại HS trên VNEDU | 08/1 | GVBM+GVCN |
| Dạy chương trình HKI theo đúng kế hoạch | Cả tuần | Toàn trường |
| Tham gia môn Bóng rổ của giải TTHS | 08-13/1 | Theo KH chung |
| Hoàn thành hồ sơ dự thi Trưng bày Stem | Cả tuần | GV được phân công |
| Phát thanh măng non tuyên truyền ngày HS-SV 9/1 | Cả tuần | TPT+ HS |
| Kiểm tra hoạt động dạy học tại ác lớp ghép | Cả tuần | HT+PHT |
| Hoàn thành báo cáo về phòng GD |  |  |
| Hoàn thành các báo cáo cuối kì I trên hệ thống….. | 12/1 | Văn thư |
| Sơ kết HKI , triển khai nhiệm vụ trọng tâm HKII | 12/1 | Toàn hội đồng SP |
| Chép TKB thực hiện HKII | 12/1 | GVBM |
| Họp Hội đồng trường | 12/1 | Theo KH |
| Họp PHHS cuối kì I | 13/1 | Theo KH |
| *Tuần* **19**  15/1  🡪20/1/2024 | **Dạy và học tuần 19** | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường quản lý nề nếp, duy trì sĩ số lớp học | Cả tuần | TPT, Y tế |
| Thực hiện chương trình HKII | Cả tuần | GVBM |
| Tổ chức hoạt động Stem cho HS toàn trường | 15/1 | Theo KH |
| Kiểm tr HSSP GV | Cả tuần | Theo KH |
| Tham gia các giải TTHS cấp huyện | Cả tuần | Theo KH |
| Đoán đoàn kiểm tra chuyên môn của Sở GD | Cả tuần | Theo KH |
| Vận động HS có nguy cơ bỏ học ra lớp | Cả tuần | GVCN |
| Tham gia sinh hoạt chuyên môn câops huyện lần 3 | 17/1 | Theo KH |
|  |  |  |
| *Tuần* **20**  22/1  🡪27/1/2023 | **Dạy và học tuần 20** | Cả tuần | Toàn trường |
| Tằn cường quản lý nề nếp, duy trì sĩ số, vệ sinh lớp học cả 2 cấp | Cả tuần | TPT, Y tế |
| Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hoá, TDTT, VH-HV, Rung chuông vàng cấp TH | Cả tuần | Theo KH |
| Tham dự sơ kết HKI cấp THCS tại phòng GD | 22/1 | Theo KH |
| **Tham gia hội thi VH-HV cấp huyện** | **23/1** | Theo KH |
| Thực hiện kiểm tra HĐSP | Cả tuần | Theo KH |
| Tham gia thi đấu các giải TTHS cấp huyện | Cả tuần | Theo KH |
| Tham dự sơ kết HKI cấp TH tại phòng GD | 26/1 | Toàn trường |
| Thực hiện sinh hoạt CM theo NCBH cho mỗi cấp học | 26/1 | Tổ CM |
|  | Hạn cuối Nộp hồ sơ dự thi Stem về phòng GD | 26/1 | PHT+ GV |
| *Tuần* **21**  29/1  🡪31/1/2024 | **Dạy và học tuần 21** | Cả tuần | Toàn trường |
| Tăng cường quản lý nề nếp , duy trì sĩ số lớp học, vệ sinh lớp | Cả tuần | TPT+ YT |
| Tăng cường bồi dưỡng HSG văn hoá, TDTT, Rung chuông vàng cấp TH |  |  |
|  |  |  |

Trên đây là kế hoạch tháng 1/2024, CBGVNV thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT để báo cáo;  - GV qua Zalo nhóm để thực hiện;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Phước Kiêm** |