PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN** **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

 Số: /KH-TH&THCS ĐS *Đại Sơn, ngày tháng 10 năm 2023*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ kế hoạch năm học 2023 - 2024 của trường TH&THCS Đại Sơn, nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết 29-NQ/TW.

- Phát hiện, phòng ngừa và xử lý kịp thời những sai phạm trong hoạt động giáo dục và quản lý giáo dục góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

- Thực hiện tốt việc xây dựng và tổ chức bộ máy hoạt động nhà trường, xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

- Thúc đẩy các hoạt động dạy và học trong nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Xây dựng và củng cố đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn cao; xây dựng nhà trường vững mạnh, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của ngành giáo dục.

- Góp phần thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên nhân viên và học sinh.

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề dư luận quan tâm góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường

**II. Nhiệm vụ**

**1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Kiểm tra thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GDĐT theo Nghị quyết của BCH Trung ương và Chính phủ. Thực hiện nghị quyết của Quốc hội, quyết định của Thủ tướng về đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông.

- Kiểm tra công tác xây dựng nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học và Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, nhà trường.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 130/2020/NĐ-CP1; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP). Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 120/2021/NĐ-CP ngày 24/12/2021 của Chính phủ Quy định chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại xã, phường, thị trấn. Căn cứ Công văn số 2154/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

- Thực hiện tốt dạy học theo hướng dẫn các công văn 347/PGDĐT-THCS ngày 20/9/2023 của Phòng GDĐT về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2023-2024

 - Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; lựa chọn, phân phối và sử dụng sách giáo khoa; đảm bảo an toàn trường học; việc đổi mới chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, đổi mới kiểm tra đánh giá; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Kiểm tra thực hiện đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp, đẩy mạnh hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu, tham gia xây dựng đề tài và nghiên cứu khoa học phù hợp thực tế địa phương.

- Kiểm tra thực hiện phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

- Tăng cường kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, các vấn đề dễ gây bức xúc trong dư luận như dạy thêm, thu chi kinh phí…

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

- Công tác quản lý, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ; việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học.

 - Việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục; phổ cập giáo dục.

 -Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

 - Công tác triển khai thực hiện Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 về việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

**2. Nhiệm vụ cụ thể:**

***1. Công tác tổ chức, tuyên truyền, quán triệt các văn bản pháp luật***

Tăng cường kiểm tra công tác tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra năm 2022, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành

(trong đó chú trọng quán triệt Luật Thanh tra năm 2022 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2023) và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra).

Tiếp tục củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học trong năm học vừa qua, đảm bảo đủ số lượng và đúng năng lực, tham gia đầy đủ các lần bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của cấp trên để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Tổ chức cho tất cả CBGVNVC tham gia học tập và quán triệt các văn bản về công tác thanh tra, các Nghị định có liên quan (Nghị định 49/NĐ-CP về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Quyết định số 3323/QĐ-BGD&ĐT ngày 13/8/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về công tác phòng, chống tác hại của thuốc lá trong ngành giáo dục, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh...); phối hợp với BCH công đoàn để củng cố và tăng cường hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tăng cường thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và quy định hiện hành của Công đoàn Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị; tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả.

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chương trình số 32-CTr/TU, ngày 30/10/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 363/KH-TTCP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ kiểm tra, rà soát, giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài.

 - Tổ chức hội nghị quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân.

 - Triển khai thực hiện Quyết định số 1864/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định quy trình giải quyết khiếu nại trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định quy trình xử lý đơn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định quy trình về giải quyết tố cáo trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

***2. Hoạt động công tác thanh kiểm tra nội bộ trường học***

**IV. Nội dung kiểm tra:**

1. Kiểm tra hoạt động sư phạm:

1.1 Kiểm tra hoạt động sư phạm tổ, nhóm chuyên môn: 6 tổ (tỉ lệ 100%)

- Học kỳ I: KHTN (tháng 11/2023), tổ Bộ môn ( tháng 12/2023)

- Học kỳ II: Xã hội (tháng 2/2024), tổ 12 ( tháng 3/2024), tổ 345 ( tháng 4/2024)

1.2 Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên: 16 GV chia thành 6 đợt

1. Thầy Thu Tháng 10/2023

2. Thầy Lượng Tháng 10/2023

3. Cô Duy An Tháng 11/2023

4. Cô Thu Hà Tháng 11/2023

5. Cô Thắm Tháng 11/2023

6. Cô Tường Vi Tháng 11/2023

7. Thầy Trường Tháng 12/2023

8. Thầy Luân td Tháng 12/2023

9. Cô Thuỳ Trâm Tháng 02/2024

10. Cô Thanh Tâm Tháng 02/2024

11. Cô Diễm Tháng 03/2024

12. Cô Lan Oanh Tháng 03/2024

13. Cô Phương Thảo Tháng 03/2024

14. Thầy Trung Tháng 04/2024

15. Cô Kim Thuỷ Tháng 04/2024

2. Kiểm tra chuyên đề giáo viên:

2.1. Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm, đổi mới phương pháp dạy học kiểm tra, đánh giá: Kiểm tra mỗi tuần 2 giáo viên, thực hiện kiểm tra, đối tượng kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra từng tháng và kiểm tra không báo trước.

2.2. Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo Điều 22 của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT: Kiểm tra giáo viên 2 tháng 1 lần theo kế hoạch kiểm tra từng tháng và kiểm tra không báo trước.

2.3. Kiểm tra việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, việc bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ, hồ sơ tổ: 1 tổ CM/ 2 tháng, Kiểm tra thực hiện kế hoạch môn học (Theo kế hoạch tháng)

2.4. Kiểm tra việc thực hiện quy định về DTHT: Không báo trước

2.5. Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, giáo án: Mỗi giáo viên 1/ học kỳ ( Theo kế hoạch tháng)

2.6. Kiểm tra việc thực hiện thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học: Mỗi giáo viên 1/ học kỳ ( Theo kế hoạch tháng)

2.7. Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đưa tiết học ra ngoài không gian lớp học… Mỗi giáo viên 1/ học kỳ ( Theo kế hoạch tháng)

2.8. Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp: tất cả các lớp của 2 cấp học

**3. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận** *(thư viện, thiết bị; tài chính, văn thư…)*

**3.1. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn**

3.1.1. Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của tổ, kế hoạch dạy học từng bộ môn, biên bản. Mỗi tháng 1 tổ chuyên môn (theo kế hoạch tháng )

3.1.2. Kiểm tra chất lượng dạy - học của tổ, nhóm chuyên môn; việc sinh hoạt chuyên môn, việc thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ, phát triển đội ngũ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng...: kiểm tra giữa học kỳ 1 lần ( theo kế hoạch tháng)

3.1.3. Kiểm tra công tác quản lý dạy bù, dạy thay, công tác quản lý chuyên môn, việc thực hiện quy định về DTHT; kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: hoạt động ngoại khóa, thí nghiệm, thực hành, công tác dạy phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi... (Kiểm tra không báo trước)

**3.2. Kiểm tra hoạt động của các bộ phận** *(thư viện, thiết bị, y tế)*

 Việc xây dựng kế hoạch hoạt động, việc thực hiện kế hoạch, hồ sơ sổ sách liên quan (quan tâm tới công tác bảo quản, theo dõi việc sử dụng tài liệu, sách giáo khoa, thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học; an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm...). Kiểm tra 2 lần/ năm

* Thiết bị dạy học: 3 lần (tháng 10/2023; tháng 02/2024; tháng 05/2024)

- Thư viện: 3 lần (tháng 11/2023; tháng 02/2024; tháng 04/2024)

- Y tế : 3 lần (tháng 10/2023 ; tháng 02/2024; tháng 05/2024)

**3.3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính**

 Kiểm tra việc soạn thảo, luân chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến; Kiểm tra việc quản lý con dấu; Kiểm tra việc công khai thủ tục hành chính; Kiểm tra việc quản lý các hồ sơ, sổ sách hành chính, giáo vụ (sổ đăng bộ; sổ gọi tên và ghi điểm; học bạ học sinh; sổ ghi đầu bài; sổ theo dõi phổ cập giáo dục; sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ nghị quyết của nhà trường; sổ kiểm tra, đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn; sổ quản lý tài sản; sổ quản lý tài chính; sổ theo dõi công văn đi, công văn đến; hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thi tốt nghiệp; sổ khen thưởng kỷ luật học sinh; sổ lưu trữ các văn bản, công văn và các loại hồ sơ sổ sách khác). Kiểm tra 5 lần/ năm (tháng 10/ 2023; tháng 12/2023; tháng 02/2024; tháng 04/2024, tháng 05/2024)

**3.4. Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán:** Kiểm tra 3 lần/năm vào (tháng 10/2023, tháng 12/2023 và tháng 5/2024) gồm các nội dung:

- Công khai tài chính, tài sản: tháng 12/2023; tháng 03/2024

- Thu chi các khoản: tháng 12/2023; tháng 4/2024

- Quản lý tài chính, tài sản nhà trường: tháng 10/2023; tháng 4/2024

- Hồ sơ tài chính kế toán ( hồ sơ thu, chi, phiếu thu, phiếu chi) 12/2023; 3/2024

**4. Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu đơn vị:** Tiến hành kiểm tra 2 lần trong năm vào tháng 12/2023 và tháng 03/2024 gồm các nội dung:

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch năm học của Hiệu trưởng, của các bộ phận; việc thực hiện kế hoạch các mặt giáo dục; công tác chính trị, tư tưởng nội bộ, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác quản lý, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phát triển đội ngũ; công tác chỉ đạo, quản lý hành chính, tài chính, tài sản; việc thiết lập, xây dựng hồ sơ, sổ sách và cập nhật, ghi chép.

- Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học; việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục; việc thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục...

- Kiểm tra việc thực hiện công khai minh bạch theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT (cả hình thức và nội dung thực hiện): Công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu, chi tài chính.

- Kiểm tra việc xây dựng trường chuẩn quốc gia, việc triển khai mô hình trường học mới ở cấp tiểu học và trung học cơ sở, việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua, việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với giáo viên, Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) và Hiệu trưởng (Giám đốc).

- Kiểm tra việc thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (trong công tác chỉ đạo thực hiện và công tác quản lý của Hiệu trưởng).

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về DTHTtheo Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 26/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc quản lý dạy thêm, học thêm; Công văn số 940/SGDĐT-VP ngày 01/8/2014 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện quy định tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

**5. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng:**

5.1 Tiếp dân:

Hằng tuần Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn tiếp dân vào ngày thứ Hai ( buổi sáng từ 8g30 đến 11g00, buổi chiều từ 13g30 đến 15g30) tại phòng tiếp dân.

Nội dung tiếp dân được ghi chép vào sổ tiếp công dân và giải quyết dứt điểm, đúng luật. Kiểm tra công tác tiếp dân vào tháng 02/2024

5.2 Giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Khi tiếp công dân, nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo thực hiện phân loại, xử lý đơn, giải quyết kịp thời, đúng luật, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

Quán triệt đội ngũ thực hiện khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật.

Phối hợp với Công đoàn, thanh tra nhân nhân để giải quyết khiếu nại, tố cáo khi có đơn, thư.

5.3. Phòng chống tham nhũng:

Thực hiện tốt công khai trong trường học theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực; quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 04/KH-PGDĐT ngày 15/02/2023 của Phòng GDĐT về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Đại Lộc; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Phối hợp Công đoàn nhà trường thực hiện tốt Quy chế phối hợp, Quy chế dân chủ, nội quy làm việc cơ quan.

Công khai các khoản mua sắm, nhận quà tặng cho của các cơ quan ngoài nhà trường.

Thực hiện đúng nguyên tắc tài chính trong lĩnh vực mua sắm, trang thiết bị trường học.

Tiến hành kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng trường học 1 lần vào tháng 03/2024.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường TH&THCS Đại Sơn năm học 2023-2024, nhà trường giao ban kiểm tra căn cứ kế hoạch xây dựng kế hoạch kiểm tra từng tháng để thực hiện đảm bảo chỉ tiêu đề ra. Yêu cầu các bộ phận công tác, thành viên ban kiểm tra nội bộ, đội ngũ cán bộ, viên chức nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GDĐT( để báo cáo); - Thành viên Ban kiểm tra nội bộ trường; - Lưu: VP.  | **HIỆU TRƯỞNG****Trần Phước Kiêm** |
| 5 | Kiểm tra thư việnKiểm tra y tếKiểm kê cuối năm họcKiểm tra công tác Tài chính | Ban KT NBTH | Tuần 2 tháng 5Tuần 3 tháng 531/529/5 |

**DỰ KIẾN LỊCH KIỂM TRA THEO THÁNG**

Năm học 2023-2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tháng | Nội dung kiểm tra | Lực lượng kiểm tra | Thời gian kiểm tra |
| 8 | Kiểm tra công tác chuẩn bị phòng chống dịchKiểm tra công tác tuyển sinh, biên chế lớp, thi lạiKiểm tra có sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới | Ban KT NBTH | Tuần 3 tháng 8Tuần 3 tháng 8Tuần 4 tháng 8 |
| 9 | Kiểm tra chuẩn bị cho khai giảngKiểm tra xây dựng kế hoạch bộ mônKiểm tra công tác chủ nhiệm | Ban KT NBTH | Tuần 1 tháng 9Tuần 2 tháng 9Tuần 3 tháng 9 |
| 10 | Kiểm tra HĐSPNG: Thu, LượngKiểm tra tài chínhKiểm tra cơ sở vật chấtKiểm tra công tác văn thưKiểm tra cập nhật điểmKiểm tra y tếKiểm tra lớp 9.1; 6.1; ĐG 123, ĐC 123 | Ban KT NBTH | Tuần 4 tháng 10Tuần 1 tháng 10Tuần 3 tháng 10Tuần 3 tháng 10Tuần 4 tháng 10 |
| 11 | Kiểm tra HĐSPNG: Duy An, Thắm, Vi, Thu HàKiểm tra HĐSP Tổ KHTNKiểm tra giáo án lên lớpKiểm tra thư việnKiểm tra thiết bịKiểm tra công tác chủ nhiệmKiểm tra cập nhật điểmDự giờ GV môn Toán, khoa học TN 8Kiểm tra dạy thêm học thêmKiểm tra lớp 92, 62, 1A; 1 ĐC | Ban KT NBTHUBND + HT | Theo KH thángTuần 3 tháng 11Tuần 1&2 tháng 11Tuần 3 tháng 11Tuần 4 tháng 11Tuần 4 tháng 11Tuần 2&3 tháng 11Không báo trướcTheo lịch UBND |
| 12 | Kiểm tra HĐSPNG: Trường, Luân tdKiểm tra hoạt động Hiệu trưởngKiểm tra HĐSP: Tổ Bộ mônKiểm tra tài chính Dự giờ GV môn Ngữ Văn, LS\_ ĐL 8; GV dạy lớp 3A, 3BKiểm tra lớp 81;82,2A, 2B | Ban KT NBTH | Theo KH thángTuần 3 tháng 12Tuần 2 tháng 12Tuần 4 tháng 12Không báo trước |
| 01 | Kiểm tra công tác văn thưKiểm tra thiết bịKiểm tra cập nhật điểmKiểm tra công tác chủ nhiệmDự giờ GV môn KH TN 7, Địa LýKiểm tra lớp 71; 72, 4A | Ban KT NBTH | Theo KH thángTuần 4 tháng 01Tuần 3 tháng 01Tuần 2 tháng 01Tuần 3, 4 tháng 01Không báo trước |
| 02 | Kiểm tra HĐSPNG: Thuỳ Trâm, Thanh TâmKiểm tra HĐSP: Tổ Xã hộiKiểm tra công tác chủ nhiệmDự giờ GV Môn Thể dục cả 2 cấpKiểm tra các lớp 81; 82; 4A | Ban KT NBTH | Theo KH thángTuần 4 tháng 2Không báo trước |
| 3 | Kiểm tra HĐSPNG: Diễm, Lan Oanh, ThảoKiểm tra cập nhật điểmKiểm tra hoạt động Hiệu trưởngKiểm tra HĐSP: Tổ 1,2Kiểm tra tài chínhKiểm tra công tác chủ nhiệmDự giờ môn GV Tiếng Anh, Môn NTKiểm tra dạy thêm học thêmKiểm tra lớp khối 5A; 45ĐC | Ban KT NBTHUBND + HT | Theo KH thángTuần 3 tháng 3Tuần 2, 4 tháng 3Tuần 3 tháng 3Tuần 3 tháng 3Tuàn 4 tháng 3Tuần 1, 4 tháng 3Theo lịch UBNDKhông báo trước |
| 4 | Kiểm tra HĐSPNG: Trung, Kim ThuỷKiểm tra công tác văn thưKiểm tra thiết bịKiểm tra HĐSP: Tổ 3,4,5Kiểm tra cập nhật điểmDự giờ GV môn CN, CD, Tin; LSĐPKiểm tra các lớp khối 8, khối 9 | Ban KTNBTH | Theo KH thángTuần 1 tháng 4Tuần 2,3 tháng 4Tuần 4 tháng 4Không báo trước |
| 5 | Kiểm tra thư việnKiểm tra y tếKiểm kê cuối năm họcKiểm tra công tác Tài chính | Ban KT NBTH | Tuần 2 tháng 5Tuần 3 tháng 531/529/5 |