|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT ĐẠI LỘC  **TRƯỜNG TH&THCS ĐẠI SƠN**  Số: ............/KH –TH&THCS ĐS | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đại Sơn, ngày 29 tháng 04 năm 2024* |

**Tổng kết tháng 4 và kế hoạch tháng 5/2024**

1. **Đánh giá kết quả tháng 04/2024**

**1. Lãnh đạo thực hiện công tác chính trị, tư tưởng:**

- Đẩy mạnh các hoạt động, nâng cao chất lượng giáo dục chào mừng kỷ niệm ngày giải phóng quê hương, giải phóng miền nam thống nhất đất nước,

- Tích cực triển khai các công văn hướng dẫn của cấp trên

**2. Hoạt động chuyên môn:**

- Thực hiện đảm bảo chương trình theo KHGD

- Tăng cường kiểm tra nề nếp các lớp, chấn chỉnh tình trạng học sinh sử dụng điện thoại di động, mạng Internet….

- Kiểm tra thực hiện chương trình cả hai cấp học, quy chế điểm, thực hiện giờ giấc lên lớp của 2 cấp học

- Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi 6,7,8, bồi dưỡng học sinh thi Rung chuông vàng khối 4,5

- Chuyên môn cấp TH đã xây dựng KH, phân công nhiệm vụ để tập luyện HS tham gia kể chuyện theo sách cấp TH và đạt giải nhì cấp huyện

- Chuyên môn cả 2 cấp học tích cực dự giờ lớp 4, 8 để rút kinh nghiệm cho chỉ đạo chuyên môn dạy khối lớp 5; 9 năm sau.

- Chuyên môn cấp THCS đã hoàn thành các báo cáo nộp cho Sở GD tham gia Stem cấp tỉnh

- Tăng cường thực hiện công tác, tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS

- Chuẩn bị nội dung chuyên đề, tiết dạy minh hoạ và tổ chức thành công chuyên đề cụm lần 4 môn Tiếng anh cấp THCS ( cụm số 01)

- Các tổ chuyên môn đã phân công GV ra đề cương, bảng đặc tả, ma trận, đề kiểm tra cuối kỳ II và hướng dẫn chấm…đảm bảo theo quy định

- Thực hiện công tác kiểm tra cuối kỳ II theo quy định chung

- Hoàn thành các loại hồ sơ lựa chọn SGK lớp 5 và 9, góp ý chương trình GD lịch sử địa phương nộp cho phòng GD kiểm tra theo đúng quy định

- Vận động HS có nguy cơ bỏ học ra lớp

\* Tuy nhiên:

- Việc đưa bài, tài liệu học tập lên trang Website của nhiều tổ bộ môn chưa kịp thời

- Một số GVBM đưa KHBD ( giáo án) lên Vnedu chưa đảm bảo thời gian, trễ rất nhiều tuần….

- Việc mượn TBDH và trả đồ dùng chưa kịp thời

- Việc sử dụng các thiết bị, phương tiện dạy học, ứng dụng CNTT vẫn chưa thực hiện thường xuyên

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Thực hiện phòng chống các bệnh mùa nắng nóng hiệu quả

- Huy động, duy trì sĩ số học sinh; thăm nhà PHHS có nguy cơ bỏ học để thực hiện tốt công tác vận động học sinh ra lớp

- Thực hiện tốt tiết HĐTN, NGLL, hướng nghiệp.

- Giáo dục tốt học sinh về bảo vệ bản thân, phòng chống bạo lực, đảm bảo an toàn giao thông

- Tăng cường giáo dục ý thức bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường.

\* Tuy nhiên:

- Tình trạng HS nghỉ tiết, vắng không lý do, có nguy cơ bỏ học còn diễn ra

- Hs đi học quá sớm, chưa ý thức trong việc sử dụng và bảo vệ cơ sở vật chất

- Tình trạng đùa giỡn quá mức dẫn đến đánh nhau vẫn còn diễn ra nhất là HS cấp TH

- Một số GVCN chưa hướng dẫn cho HS làm vệ sinh khu vực, lớp, chưa tổ chức cho các em sinh hoạt 15 đầu giờ

**4. Ngoài giờ lên lớp:**

- Thực hiện phát thanh măng non tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày thống nhất đất nước.

- Xây dựng kế hoạch tham gia hội thi kể chuyện theo sách cấp TH đạt giải nhì,

- Tham gia dự thi phụ trách sao giỏi nhưng ko đạt giải

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phân loại rác, chăm sóc bồn hoa.

**5. Phổ cập:**

- Thực hiện công tác duy trì sĩ số, vận động học sinh đi học đều, học sinh nguy cơ bỏ học

**6. Trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD**

- Trang bị, đầu tư CSVC, trang thiết bị phục vụ cho đổi mới chương trình dạy học

- Tăng cường thực hiện các tiêu chí trong KĐCL GD

- Sửa chửa hệ thống điện trên Đồng Chàm

**7. Lao động:**

- Vệ sinh sân trường, kghu vực được phân công, đổ rác đúng nơi quy định, chăm sóc cây, các bồn hoa.

**8. Công tác đoàn thể:**

a) Công đoàn:

- Động viên đội ngũ thực hiện tốt nhiệm vụ, tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động

\* Tuy nhiên:

-Một số giáo viên tham gia chưa tích cực, ( 38/44 đợt 2 về cuộc thi trực tuyến về chiến thắng điện biên phủ)

- Vẫn còn một số phát ngôn chưa đảm bảo ra bên ngoài, dẫn đến thông tin không chính xác…

b) Đoàn Thanh niên, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tổ chức phát thanh măng non mừng ngày thống nhất đất nước, phòng chống các bệnh dịch về mùa nắng nóng, phòng chống bạo lực học đường.

- Tăng cường quản lý nề nếp các khối lớp, vệ sinh khu vực

- Tích cực tổ chức tập luyện học sinh tham gia cuộc thi Phụ trách sao giỏi cấp tiểu học

- Tham gia hướng nghiệp cho học sinh

\* Tuy nhiên:

- Cuộc thi Phụ trách sao giỏi cấp Tiểu học có tham gia nhưng không đạt giải

- Việc mở loa tuyên truyền 15 đầu giờ ở cả 2 cấp học gần như không thực hiện trong tháng 4

- Việc tham gia giáo dục đạo đức, quản lý nề nếp HS chưa được thường xuyên, còn khoáng trắng cho GVCN

**9. Quản lý tài chính, tài sản:**

- Thực hiện chế độ chính xác cho đội ngũ, hoàn thành hồ sơ chế độ GV dạy các lớp có HS khuyết tật

- Hoàn thành hồ sơn nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên

- Quyết toán ngân sách năm 2023 theo quy định của tài chính

- Tăng cường bảo quản CSVC cả hai cấp học

**10. Kiểm tra nội bộ**

**10. Kiểm tra nội bộ**

*+ Kiểm tra HĐSP: \* Thực hiện theo KH : Cô Kim Thuỷ xếp loại Tốt, Thầy Trung xếp loại Tốt*

*+ Kiểm tra Tổ: 4,5, xếp loại Tốt*

*+ Kiểm tra chuyên đề : \* Hồ sơ sổ sách GV: 100% GV*

*\* Dự giờ: 6 GV*

*\* Thực hiện chương trình: 100% GV*

*\* Nề nếp lên lớp: 100% GV*

*\* Sổ ghi đầu bài: 20 lớp*

*\* Nề nếp, tác phong HS: 100%*

**11. Tham mưu**

Tham mưu xin UBND huyện về xây dựng cơ sở vật chất tại các điểm trường của 2 cấp học

Tham mưa xây dựng tường rào cổng ngõ cấp TH

Tham mưa bàn giao 03 phòng thực hành cấp THCS

**III. Kế hoạch lãnh chỉ đạo công tác tháng 05/2024**

**\* Công tác trọng tâm**

Thực hiện dạy học theo KHGD nhà trường

Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức

Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II cho cả 2 cấp học

**1. Lãnh đạo thực hiện công tác chính trị, tư tưởng:**

- Tuyền truyền ý nghĩa ngày kỷ niệm 30/4 và Quốc tế lao động1/5, kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ

- Tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết, tập trung kiểm tra cuối học kỳ II, hoàn thành chương trình năm học,

**2. Hoạt động chuyên môn:**

- Thực hiện đảm bảo chương trình của học kì II cho hai cấp học

- Tham gia dự thi Rung chuông vàng cấp Tiểu học 03/5/2024

- Tham gia vòng trưng bày sản phẩm STEMcấp tỉnh vào ngày 16, 17/ 5/2024

- Tiến hànhkiểm tra cuối kì II cho 2 cấp học theo KH chung của PGD

- Kiểm tra chuyên đề thực hiện chương trình qua giáo án và sổ đầu bài, cập nhật điểm trên Vnedu kết hợp nhận xét đánh giá

- Tổ CM hoàn thành hồ sơ tổ.

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên chủ nhiệm.

- Phân công Coi, chấm bài, nhập điểm, báo cáo chất lượng theo KH chung

- Hoàn thành chương trình cuối năm.

- Hoàn thành xét hạnh kiểm, học bạ, sổ CN.

- Xét tốt nghiệp THCS khối 9 và làm hồ sơ tuyển sinh 10

- Tổ chức buổi tổng kết năm học 2023-2024 trang nghiêm

- Thực hiện tốt công tác hướng nghiệp cho học sinh K9 đảm bảo tỷ lệ HS học nghề cao góp phần xây dựng nông thôn mới của xã Đại Sơn

- Họp xét thi đua lớp,

- Họp xét thi đua ở các tổ chuyên môn

- Xây dựng các báo cáo, xếp loại thi đua, hoàn thành thủ tục thi đua,

- chuẩn bị công tác tuyển sinh 1 và 6 năm học 2024-2025

**3. Công tác chủ nhiệm:**

- Tiếp tục thực hiện phòng chống các bệnh mùa nắng nóng hiệu quả

- Huy động, duy trì sĩ số học sinh; thăm nhà PHHS có nguy cơ bỏ học để thực hiện tốt công tác vận động học sinh ra lớp

- Thực hiện tốt tiết HĐTN, NGLL, hướng nghiệp.

- Giáo dục tốt học sinh về bảo vệ bản thân, phòng chống bạo lực, đảm bảo an toàn giao thông

- Tăng cường giáo dục ý thức bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường.

- Hướng dẫn HS chuẩn bị bài kể chuyện theo sách cấp TH

- GVCN các khối lớp hoàn thành các khoản thu của HS với thủ quỹ nhà trường

**4. Ngoài giờ lên lớp:**

- Lao động vệ sinh lớp học và khu vực sạch sẽ.

- Huy động học sinh đi học đủ, tham gia kiểm tra học kỳ có chất lượng.

- Hoàn thiện hồ sơ tổng kết cuối năm học: Xếp loại hạnh kiểm, học lực, đề nghị khen thưởng, hướng nghiệp.

- Tích cực thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống các bệnh mùa hè

**5. Phổ cập:**

- Tiếp tục tăng cường công tác duy trì sĩ số, vận động học sinh tham gia kiểm tra cuối kỳ II đảm bảo đúng quy chế, vận động HS nguy cơ bỏ học ra lớp

**6. Trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD**

- Trang bị, đầu tư CSVC, trang thiết bị phục vụ cho đổi mới chương trình dạy học

- Tăng cường thực hiện các tiêu chí trong KĐCL GD

**7. Lao động:**

- Vệ sinh sân trường, khu vực được phân công, đổ rác đúng nơi quy định, chăm sóc cây, các bồn hoa

- Chuẩn bị điều kiện để thực hiện buổi bế giảng năm học 2023-2024

**8. Công tác đoàn thể:**

a) Công đoàn:

- Động viên đội ngũ thực hiện tốt nhiệm vụ, tích cực tham gia các cuộc vận động do cấp trên phát động tổ chức

b) Đoàn Thanh niên, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

- Phát thanh măng non chào mừng 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ, chào chào mừng ngày thành lập 15.5.

- Tuyên truyền về cách phòng chống dịch, phòng chống bạo lực học đường, kiểm tra học kỳ.

- Tích cực quản lý nề nếp học sinh trong giai đoạn kiểm ttra cuối kỳ II,

- Bàn giao học sinh về hoạt động hè tại địa phương

- Phối hợp các trường nghề hướng nghiệp cho học sinh.

**9. Quản lý tài chính, tài sản:**

- Thực hiện chế độ chính xác cho đội ngũ, hoàn thành hồ sơ chế độ GV dạy các lớp có HS khuyết tật

- Hoàn thành hồ sơn nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên

- Làm hồ sơ với GV biên chế mới tháng 5

- Tăng cường bảo quản CSVC cả hai cấp học

**10. Kiểm tra nội bộ**

*Hoàn thành các kế hoạch kiểm tra nội bộ, nộp hồ sơ về chuyên môn mỗi cấp học để lưu*

**11. Tham mưu**

Tham mưa xây dựng tường rào cổng ngõ cấp TH

Tham mưa bàn giao 03 phòng thực hành cấp THCS, bàn giao điểm trường Đồng Chàm 2

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Phước Kiêm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 05.2024**

**\* Trọng tâm:**

Thực hiện chương trình dạy và học

Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II

Tham gia các hội thi stem tỉnh

Xét tốt nghiệp, làm hồ sơ tuyển sinh 10, bế giảng năm học 2023-2024

**\* Cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung** | **Thời gian** | **Thực hiện** |
| Tuần 33  (01-04/5) | * **Dạy và học tuần 33** | Cả tuần | GVBM |
| -Thực hiện ôn tập đối với cấp TH | Cả tuần | GVTH |
| - Kiểm tra cuối kì II theo KH cấp THCS | Cả tuần | GVTHCS |
| - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các khối lớp | Cả tuần | TPT, Y tế |
| - Kiểm tra cập nhật điểm Vnedu | Cả tuần | TTCM, PHT |
| - TTCM hoàn thành hồ sơ tổ CM` | Cả tuấn | TTCM |
| - Họp HĐSP | 3/5 | Toàn HĐ |
| - Dạy bù TKB ngày thứ 2 cấp TH | 5/5 | Cấp TH |
|  |  |  |
| Tuần 34  (06-11/5) | * **KIỂM TRA CUỐI KÌ II** | Cả tuần | Toàn HĐ |
| - Kiểm tra cuối kì II cả hai cấp học theo KH | Cả tuần | Theo KH |
| - Chấm bài cuối kì II | Cả tuần | Theo KH |
| - Làm hồ sơ chuẩn bị chấm thi đua | Cả tuần | Các bộ phận |
| - Cấp TH kiểm tra cuối kỳ II | Cả tuần | Theo KH |
| - Làm hồ sơ nâng lương thường xuyên tháng 5 về PGD | 6/5 | KT |
| - Tập huấn trực tuyến stem cấp TH |  | Theo KH |
| * Khám sức khoẻ hs cấp TH | 10/5 | GVCN+ Y tế |
| - Chấm bài kiểm tra cuối kỳ cả 2 cấp học | Cả tuần | Theo KH |
| - GVBM cập nhật điểm, nhận xét đánh giá, GVCN cập nhật danh sách vắng, Hạnh kiểm HKII và cả năm | Cả tuần | Theo KH |
|  |  |  |
| Tuần 35  (13-18/5) | **Dạy và học tuần 35** | Cả tuần | Toàn hĐ |
| - Hoàn thành chương trình cả hai cấp học | Cả tuần | Theo KH |
| - Phát bài kt cuối kỳ cho HS cả 2 cấp học | 13/5 | GCBM |
| - Hoàn thành điểm trong VNEDU | 15/5 | GVBM |
| - Kiểm tra hồ sơ các trường theo KH của PGD | 13-17/5 | Theo KH |
| - Tham gia tập huấn phần mền sổ học bạ điện tử cấp TH | 14/5 | Theo KH |
| - GVCN 9 hoàn thành học bạ khối 9, ký số | 15/5 | Theo KH |
| - Xét công nhận tốt nghiệp THCS | 15/5 | Theo KH |
| - Tham gia trưng bày Stem cấp tỉnh | 16-17/5 | Theo KH |
| -Hoàn thành báo cáo dữ liệu ngành trên EQMS;Vn. edu trên CSDL ngành. | 17/5 | Văn thư |
| Tuần 36  (20-26/5) | **- Dạy và học tuần 36** | Cả tuần | Toàn HĐ |
| - Hoàn thành chương trình, kết thúc năm học | Cả tuần | GVBM |
| - Họp xét thi đua ở tổ CM | 20/5 | Tổ BM |
| - Đánh giá chuẩn HT, PHT, GV ( buổi chiều) | 20/5 | Theo KH |
| - Báo cáo chuyên môn về PGD cả 2 cấp học | 21/5 | Theo KH |
| - Tham gia tổng kết giải Thể thao HS, HSG 678 | 22/5 | Theo KH |
| - GVCN 9 hoàn thành hồ sơ tuyển sinh 10 | Cả tuần | GVCN |
| - In giấy khen chuẩn bị công tác khen thưởng cuối năm | Cả tuần | Văn thư |
| - Họp xét thi đua cuối năm | 23/5 | Theo KH |
| - Duyệt KH năm học 2023-2024 tại PHG | 20-28/5 | Theo KH |
| - GVCN các khối 1-8 hoàn thành sổ điểm, xuất chuyển GVBM ký số | 24/5 | Theo KH |
| - Phát hành giấy mời đại biểu dự lể Bế giảng năm học 2023-2024 | 24/5 | Văn thư |
| - Sinh hoạt công đoàn cuối tháng ( Sinh nhật ĐVCĐ quý II/2024) | 25/5 | Theo KH |
| - Thực hiện KH công tác tuyển sinh lớp 1 và 6 | 25/5 | Theo KH |
| Tuần 37  ( 27-31/5) | - Tập trung đội hình chuẩn bị tổng kết năm học, trang trí, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Bế giảng năm học | 27/5 | Toàn trường |
| **- Bế giảng năm học 2023-2024** | **28/5** | **Theo KH** |
| - Kiểm kê tài sản cuối năm | 29-30/5 | Theo KH |
| -Họp tuyển sinh 1; 6 | 29/5 |  |
| Họp hội đồng sư phạm cuối năm | 30/5 | Toàn HĐ |

Trên đây là kế hoạch tháng 5.2023, toàn thể HĐSP thực hiện./..

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT để báo cáo;  - GV qua zalo để thực hiện;  - Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Phước Kiêm** |